



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**



**Jl. Jeruk No.1 Telp. (0335) 424902 – Fax (0335) 437700
Email : kecwonoasih.kotaprobolinggo@gmail.com
KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya sajalah kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2022. Penyusunan LKjIP dimaksudkan sebagai bentuk tertulis pertanggungjawaban Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo atas pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2022.

LKjIP berisi paparan pencapaian kinerja Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2022 termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program/kegagalan/kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah dilakukan.

LKjIP ini disusun berdasarkan obyektivitas dan validitas data, sehingga diyakini telah memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean governance*).

Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikannya LKjIP ini.

Probolinggo, Januari 2023



BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Wonoasih selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kota Probolinggo, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Propinsi dan Nasional.

Penyusunan LKjIP Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2022 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

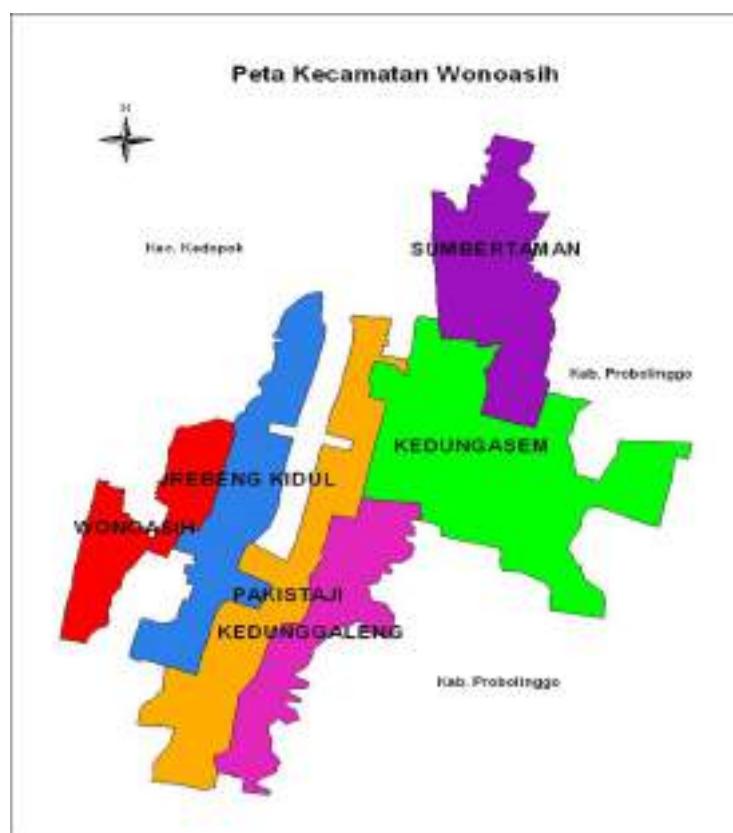
1.1 Gambaran Umum Organisasi

Kondisi dan Potensi Geografis

Kecamatan Wonoasih merupakan salah satu dari lima kecamatan yang ada di Kota Probolinggo. Kecamatan Wonoasih terletak pada $7^{\circ} 48'$ Lintang Selatan dan $113^{\circ} 12'$ Bujur Timur, dengan ketinggian daerah ± 6 M s/d 12 M dari permukaan laut. Luas wilayah Kecamatan Wonoasih tercatat 10,981 Km² yang merupakan kecamatan terluas ketiga setelah Kecamatan Kedopok dan Kecamatan Kademangan (19,38 % dari luas

Kota Probolinggo). Kecamatan Wonoasih batas-batas wilayah sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Kedopok, sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Dringu wilayah Kabupaten Probolinggo. Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Wonomerto wilayah Kabupaten Probolinggo, sedangkan sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Kedopok wilayah Kota Probolinggo. Kecamatan Wonoasih terbagi menjadi 6 kelurahan yaitu Kelurahan Wonoasih, Kelurahan Jrebeng Kidul, Kelurahan Pakistaji, Kelurahan Kedunggaleng, Kelurahan Kedung Asem, dan Kelurahan Sumber Taman. Kelurahan Kedung Asem merupakan kelurahan terluas (3,145 Km²) dan Kelurahan Wonoasih merupakan kelurahan terkecil (0,843 Km²) Suhu udara maksimum tercatat 32° C sedang suhu udara minimum tercatat 26° C. Kecamatan Wonoasih mengalami perubahan iklim 2 jenis setiap tahun yaitu musim kemarau dan musim penghujan. Musim penghujan hampir terjadi pada setiap bulan, kecuali bulan Mei, Juli, Agustus, September dan Oktober yang tidak ada curah hujan atau tidak pernah turun hujan. Pada bulan Januari hingga bulan Desember jumlah hari hujan sebanyak 66 hari dengan jumlah curah hujan sebanyak 1.080 mm. Jumlah ini sudah kelihatan menurun bila dibandingkan dengan tahun lalu yang pada saat itu curah hujan sebanyak 1.414 mm dengan jumlah hari sebanyak 93 hari.

Gambar 1
Peta Kecamatan Wonoasih



Tabel 1.1
Luas Dan Jarak Kelurahan Ke Kecamatan Wonoasih

NO	KELURAHAN	LUAS PER KELURAHAN KM ²	JARAK KE KEC KEC KM
1.	WONOASIH	0,843	0,7
2.	JREBENG KIDUL	1.970	0,2
3.	PAKISTAJI	1.855	1
4.	KEDUNG GALENG	1.298	1,5
5.	KEDUNG ASE	3.145	5
6.	SUMBER TAMAN	1.870	6,5
JUMLAH		10.981	X

Sumber : Kecamatan Wonoasih Dalam Angka 2013

Kependudukan

Dari sisi demografi, Jumlah penduduk di wilayah Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo adalah sebanyak 35.414 jiwa yang terdiri dari 17.673 jiwa Laki-laki dan 17.741 jiwa perempuan. Secara lebih rinci jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin dan pada masing-masing kelurahan dapat dijelaskan dengan tabel jumlah penduduk berikut ini.

Tabel 1.2
JUMLAH PENDUDUK
Tahun 2020 (s/d Bulan Desember)

NO	KELURAHAN	PENDUDUK		JUMLAH
		L	P	
1	2	3	4	7
1.	Wonoasih	1.979	2.018	3.997
2.	Jrebeng Kidul	2.666	2.620	5.286
3.	Pakistaji	2.641	2.631	5.272
4.	Kedung Galeng	1.442	1.435	2.877
5.	Kedung Asem	3.832	3.840	7.672
6.	Sumber Taman	5.113	5.197	10.310
Jumlah : ...s/d Des 2020		17.673	17.741	35.414

Sumber : Profil Kecamatan Wonoasih Tahun 2020

Tabel 1.3
JUMLAH PENDUDUK
Menurut Kelompok Agama

NO	KELURAHAN	KELOMPOK AGAMA						
		ISLAM	KRISTEN	KATOLIK	HINDU	BUDHA	KONG HUCU	KEPERCAYAAN
1	WONOASIH	3.968	14	9	-	6	-	-
2	JREBENG KIDUL	5.268	13	5	-	-	-	-
3	PAKISTAJI	5.266	1	5	-	-	-	-
4	KEDUNG GALENG	2.877	-	-	-	-	-	-
5	KEDUNG ASEM	7.664	4	-	-	4	-	-
6	SUMBERTAMAN	10.077	138	88	2	5	-	-
JUMLAH		35.120	170	107	2	15	-	-

Tabel 1.4
Penduduk menurut Jenis Pekerjaan

NO	JENIS PEKERJAAN	KELURAHAN						JUMLAH
		WON	J.KIDUL	PAKISTAJI	K.GALENG	K.ASEM	S.TAMAN	
1	PNS/ABRI	96	249	21	13	57	1.189	1.625
2	Wiraswasta	394	260	1.100	215	498	455	2.922
3	Tani	115	225	300	206	1.223	785	2.854
4	Pertukangan	48	55	42	25	368	155	693
5	Buruh tani	112	228	747	186	2.644	1.225	5.142
6	Pensiunan	32	35	22	4	102	181	376
7	Nelayan	1	10	9	0	8	-	28
8	Buruh pabrik	371	167	87	25	300	1.435	2.385
9	Sopir	5	21	30	17	61	113	247
10	Muntir/bengkel	5	10	23	2	12	127	179
11	Tukang becak	60	160	100	12	130	192	654
12	Konfeksi	5	6	15	9	18	475	528
13	Jasa	60	40	59	125	485	293	1.062
14	Pengangguran	40	120	300	92	1.050	102	1.704
15	Lain-lain	132	86	250	325	-	-	793

**Keadaan Sosial Budaya
Pendidikan**

**Tabel 1.5
Data Prasarana Pendidikan di Kecamatan Wonoasih**

NO	KELURAHAN	PENDIDIDKAN UMUM						
		PAUD	TK/RA	SD/MI	SMP/MTS	SMA/MA	PER.TINGGI	PONDOK
1	WONOASIH	3	7	4	1	1	-	-
2	JREBENG KIDUL	3	2	2	1	2	-	2
3	PAKISTAJI	2	3	3	-	-	-	-
4	KEDUNG GALENG	2	2	2	-	-	-	-
5	KEDUNG ASEM	2	2	5	-	-	-	-
6	SUMBERTAMAN	5	3	4	2	2	-	2
JUMLAH		17	19	20	4	5	0	4

**Tabel 1.6
Penduduk menurut Jenis Pendidikan**

NO	PENDIDIKAN	KELURAHAN						Jumlah
		WON	J.KIDUL	PAKISTAJI	K.GALENG	K.ASEM	S.TAMAN	
1	SD / MI	1.329	1.894	1.917	1.238	3.005	2.198	11.581
2	SMP / Sederajat	426	673	624	342	970	1.482	4.517
3	SMA / Sederajat	682	816	823	291	1.260	2.524	6.396
4	Diploma	58	35	33	11	40	231	408
5	S.1	32	131	153	16	189	783	1.304
6	S.2	12	11	8	1	5	91	128
7	Putus Sekolah	291	417	426	202	562	860	2.758
8	Buta Huruf	118	-	515	238	10	5	886
9	Pendidikan Khusus	-	120	1	-	-	-	121
10	Pendidikan Umum	-	2214	-	-	-	-	2.214

Keagamaan

Tabel 1.7
Jumlah Tempat Ibadah di Kecamatan Wonoasih

NO	KELURAHAN	TEMPAT PERIBADATAN		
		MASJID	MUSHOLLAH	GEREJA
1	WONOASIH	2	29	-
2	JREBENG KIDUL	3	15	-
3	PAKISTAJI	3	38	-
4	KEDUNGGALENG	2	23	-
5	KEDUNGASEM	4	36	-
6	SUMBERTAMAN	7	32	-
JUMLAH		21	173	-

Kesehatan

Tabel 1.8
Fasilitas Kesehatan

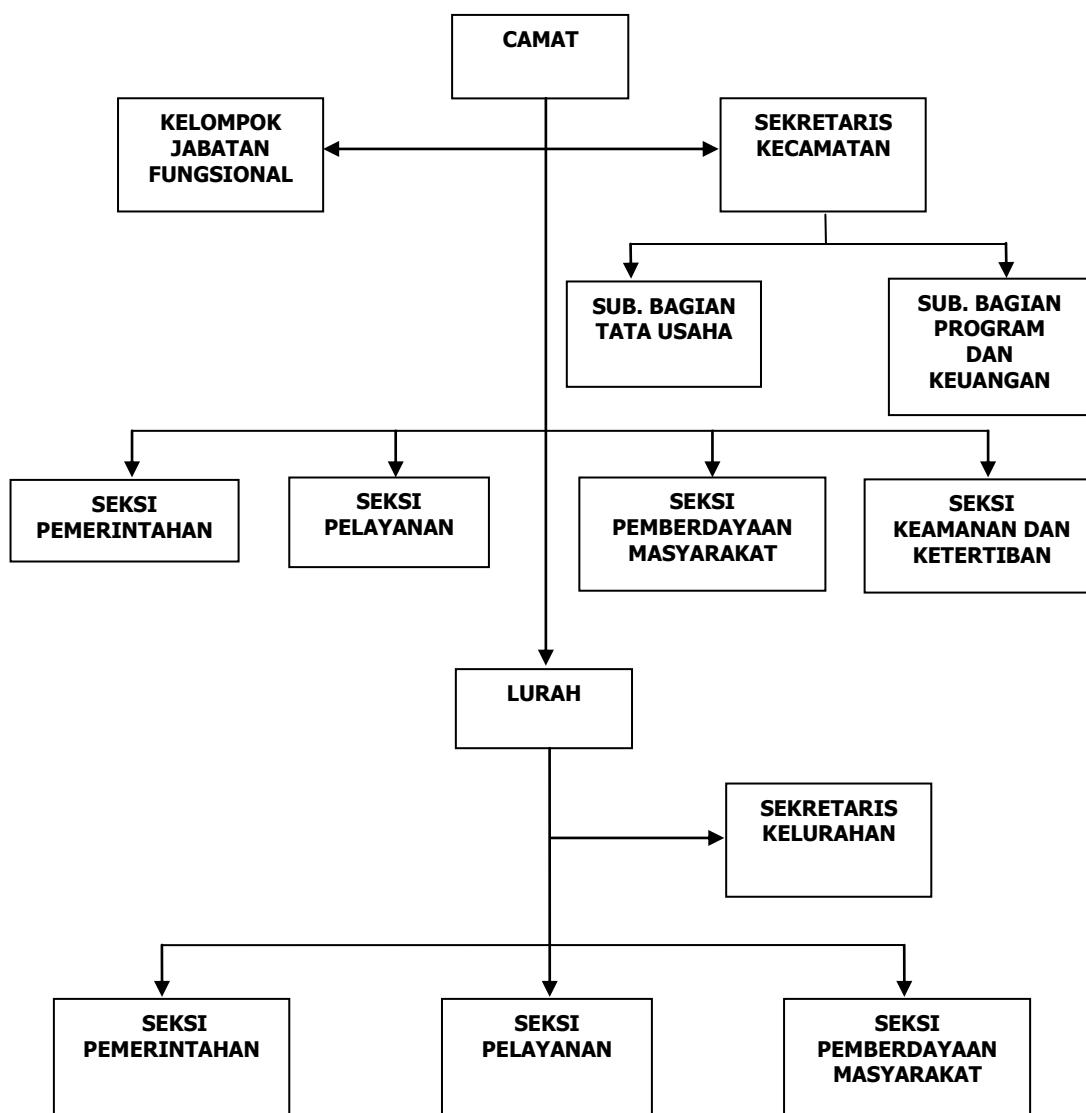
NO	FASILITAS KESEHATAN	KELURAHAN						Jumlah
		WON	J.KIDUL	PAKISTAJI	K.GALENG	K.ASEM	S.TAMAN	
1	Rumah sakit umum	-	-	-	-	-	-	0
2	Rumah sakit swasta	-	-	-	-	-	-	0
3	Puskesmas	1	-	-	-	-	-	1
4	Puskesmas Pembantu	-	-	1	-	1	-	2
5	Posyandu	4	5	6	4	11	8	38
6	Pos / Klinik KB	1	-	-	-	-	-	1
7	Dokter Praktek	-	2	-	-	-	4	6
8	Apotek	1	-	-	-	-	3	4

Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Wonoasih

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Probolinggo, susunan Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo terdiri atas :

- a. Camat;
- b. Sekretaris Kecamatan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pelayanan;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- g. Kelurahan;
- h. Sub bagian Program dan Keuangan;
- i. Sub bagian Tata Usaha;
- j. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2
Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Wonoasih



Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Probolinggo, kedudukan Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Maka Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilim paikan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Untuk menyelenggarakan tugas dan kewajibannya, Camat Wonoasih mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan; dan
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan.

Sedangkan uraian tugas masing-masing unit organisasi pada Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 104 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan sebagai berikut :

a. Camat

Camat, mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, **Camat** mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan instansi terkait di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum serta penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- c. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup bidang tugasnya;

- d. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Pemerintah Kota meliputi aspek : perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, dan penyelenggaraan;
- e. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
- f. Pelaksanaan evaluasi, pelaporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat tingkat kecamatan dan kelurahan; dan
- g. Pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai tugas dan fungsinya.

b. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada Camat dan semua unsur perangkat kecamatan;

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, **Sekretaris** mempunyai fungsi :

- a. Pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan program kerja Kecamatan;
- b. Pengelolaan administrasi umum dan perkantoran meliputi ketatausahaan, ketatalaksanaan, kepegawaian, kepustakaan dan karsipan, penyediaan sarana dan prasarana kerja serta rumah tangga Kecamatan;
- c. Pelaksanaan pembinaan pola hubungan kerja, baik internal maupun lintas Kecamatan;
- d. Pengoordinasian kegiatan kehumasan dan keprotokolan serta pengelolaan data dan informasi Kecamatan;
- e. Pengoordinasian pelaksanaan analisis jabatan, analisis beban kerja dan standar kompetensi jabatan pada Kecamatan;
- f. Pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik daerah pada Kecamatan;
- g. Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan;
- h. Pengoordinasian pelaksanaan pemungutan atas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan/atau retribusi daerah di wilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan terhadap petugas pemungut pajak di kecamatan dan kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kerja Kecamatan; dan
- j. Pelaksanaan fungsi dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sekretaris, membawahi :

➤ **Sub Bagian Tata Usaha**, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Subbagian Tata Usaha;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Tata Usaha;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Melaksanakan administrasi umum meliputi ketatausahaan, ketatalaksanaan, kepegawaian, kepustakaan dan tata kearsipan Kecamatan;
- e. Mengoordinasikan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja dan standar kompetensi jabatan pada Kecamatan;
- f. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP);
- g. Melaksanakan fasilitasi pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- h. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur kerja Kecamatan;
- i. Melaksanakan kegiatan kehumasan dan keprotokolan serta pelayanan penerimaan tamu Kecamatan;
- j. Melaksanakan pengurusan perjalanan dinas, kebersihan kantor, serta pelayanan keruماhtanggaan lainnya;
- k. Penyusunan dan penyampaian laporan penyelenggaraan pemerintah daerah;
- l. Melaksanaan pemungutan, penyetoran dan pelaporan atas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di wilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan pembinaan terhadap petugas pemungut pajak di kecamatan dan kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- m. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Tata Usaha;
- n. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Tata Usaha; dan
- o. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

➤ **Sub Bagian Program dan Keuangan**, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Subbagian Program dan Keuangan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Program dan Keuangan;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Mengoordinasikan penyusunan perencanaan program dan kegiatan Kecamatan;
- e. Pengadministrasian penerimaan dan penyetoran retribusi dan/atau lain-lain pendapatan yang sah;
- f. Melaksanakan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan;
- g. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan;
- h. Melaksanakan pengajuan, perubahan, pemotongan, dan pendistribusian gaji pegawai;
- i. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan pengelola keuangan dan barang milik daerah pada Kecamatan;
- j. Pelaksanaan penyelesaian terhadap hasil pemeriksaan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP);
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan realisasi anggaran Kecamatan;
- l. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Kecamatan;
- m. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program

- dan kegiatan Subbagian Program dan Keuangan;
- n. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Program dan Keuangan; dan
 - o. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1. Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Pemerintahan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Pemerintahan;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Pemerintahan;
- e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemerintahan;
- f. Menghimpun, mendokumentasikan dan menyajikan data informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik, program dan kegiatan pada *website* serta penyiapan bahan rapat Kecamatan;
- g. Melaksanakan pembinaan, sosialisasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi pemerintahan kelurahan dan RT/RW;
- h. Melaksanakan kegiatan dalam upaya pencapaian target Indikator Kinerja Utama (IKU) kecamatan;
- i. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemerintahan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemerintahan; dan
- k. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Seksi Pelayanan, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Pelayanan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Pelayanan;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Pelayanan;
- e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pelayanan;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- h. Melaksanakan pembinaan, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan dan kelurahan;
- i. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pelayanan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pelayanan; dan
- k. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat , mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

- e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- f. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat meliputi Usaha Mikro Kecil & Menengah (UMKM), Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), keagamaan, sosial, kesejahteraan ibu dan anak, kesenian rakyat, kepemudaan dan olahraga, kesehatan dan kebersihan lingkungan di tingkat kecamatan dan kelurahan;
- g. Melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG);
- h. Melaksanakan fasilitasi dan pembangunan serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan (sesuai dengan pelimpahan kewenangan);
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan perlombaan kelurahan di tingkat Kecamatan;
- j. melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- k. menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat; dan
- l. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban, mempunyai tugas :

- a. menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- b. menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- c. membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan bagi Satuan Perlindungan

- Masyarakat (SATLINMAS) Kelurahan;
- g. melaksanakan dan koordinasi dalam penertiban dan penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Walikota dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - h. melaksanakan fasilitasi peningkatan dan koordinasi dengan instansi dan atau lembaga terkait penyelenggaran ketentraman dan ketertiban, ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, pembauran dan ketahanan bangsa, penerapan dan penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Walikota;
 - i. melaksanakan pengamanan dalam rangka pencegahan timbulnya gangguan ketentraman dan ketertiban, termasuk lingkungan kantor;
 - j. Melaksanakan fasilitasi dan penyelesaian perselisihan/konflik di masyarakat/kelurahan;
 - k. melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
 - l. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban; dan
 - m. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kewenangan yang Dilimpahkan Walikota kepada Camat

Berpedoman pada Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015, tentang 3 asas dalam penyelenggaraan pemerintah yaitu Desentralisasi, Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan. Ketiga asas tersebut merupakan landasan Pemerintah Kota Probolinggo untuk mengoptimalkan peran dan hakekat Aparatur Sipil Negara dalam menjalankan tugas dan fungsi dengan mengacu pada 3 urusan, yakni menjalankan sebagian urusan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan masyarakat.

Sedangkan pembagian kewenangan Urusan Wajib sebagaimana diatur Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Wewenang antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintahan Daerah, maka agar Otonomi Daerah dapat berjalan sinergis dan efektif utamanya berorientasi pada aspek pelayanan publik maka telah ditempuh beberapa langkah penting antara lain:

- a. Menerapkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 melalui Pembentukan Kelembagaan Daerah dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang regulasi perundangan yang terkait yang mendukung kebutuhan dan kemampuan keuangan daerah.
- b. Mengidentifikasi beberapa kewenangan yang dilimpahkan kepada daerah melalui kajian yang bermuara pada aspek efektivitas dan efisiensi, sejauh mana ketepatan penanganannya, apakah tetap dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota, dilimpahkan dari Pemerintah Daerah kepada Kecamatan atau bahkan kepada Kelurahan.

Salah satu hal positif dan konkret dari pelimpahan kewenangan Pemerintah Daerah kepada Camat adalah mendekatkan pelayanan publik langsung kepada masyarakat dengan sistem Satu Atap. Selanjutnya standar pelayanan minimal dilakukan berdasarkan Standart Operating Procedure (SOP) dengan mengedepankan asas kemudahan dan kecepatan sehingga masyarakat dapat memperoleh produk pelayanan dengan mudah dan cepat. Namun demikian persyaratan yang dipenuhi pemohon harus benar dan lengkap serta dapat dipertanggung jawabkan.

Seiring dengan proses kajian yang dilakukan oleh pejabat dan instansi terkait di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo, maka pada tahun 2007 telah diterbitkan Peraturan Walikota Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat. Selanjutnya, dalam perkembangannya telah diterbitkan Peraturan Walikota Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat yang merupakan penyempurnaan pelimpahan kewenangan demi peningkatan pelayanan sektor publik pada wilayah kecamatan.

Adapun bidang-bidang yang menjadi Pelimpahan Kewenangan Walikota kepada Camat berikut capaian pelaksanaannya dapat dilihat pada tabel berikut.

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022
1	2	3	4		5	6
1.	Bidang Pemerintahan	A. Sub Bidang Hukum Perundang-undangan dan Politik Dalam Negeri	1.	Penerbitan Keputusan Camat di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan berdasarkan Perundang-undangan yang berlaku.	9 Surat Keputusan	24 Surat Keputusan
			2.	Pengamanan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku di Wilayahnya.	-	-
			3.	Pemberian pertimbangan cerai bagi perangkat Kecamatan dan Kelurahan	-	1 Pertimbangan Cerai
			4.	Pembuatan Surat Keputusan Hukum Disiplin Ringan (Teguran Lisan, Teguran Tertulis dan Peryataan tidak Puas secara tertulis) terhadap perangkat Kecamatan dan Kelurahan.	Disiplin ringan 1, Hukdis Sedang -, Hukdis Berat -	Disiplin Ringan 1 Orang
			5.	Memfasilitasi	Tidak ada	1 Sengketa

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022
1	2	3	4	5	6
			penyelesaian antar kelompok masyarakat dan sengketa yang terjadi di Kelurahan.	sengketa yang terjadi di Kelurahan	Tanah
			6. Memfasilitasi Kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan Pemilu diwilayahnya dan mengadakan koordinasi dengan penyelenggara Pemilu di Tingkat Kecamatan.	Tidak ada kegiatan untuk memfasilitasi kegiatan pemilu	1 Kegiatan pada Bulan November dan Desember 2022
			7. Penyelenggaraan Lomba / Penilaian Kelurahan Tingkat Kecamatan	-	1 Lomba (Festival Sawah)
			8. Pemberian dan penetapan cuti bagi staf di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan	Cuti Lahir 1, Curti sakit 1, Cuti tahunan 15	Cuti Alasan Penting : 9 Orang Cuti Sakit : 4 Orang Cuti Besar : 1 Orang Cuti Tahunan : 46 Orang
			9. Pelaksanaan Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di Kecamatan dan Kelurahan : a. Pemungutan PBB dengan ketetapan di atas Rp. 2.000.000,-	-	-

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022
1	2	3	4		5	6
				dilaksanakan oleh Kecamatan ; b. Pemungutan PBB dengan ketetapan di bawah Rp. 2.000.000.di laksanakan oleh Kelurahan ;		
			10	Penyelenggaraan Koordinasi, pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sesuai dengan Kewenangan yang dilimpahkan	1 Kali Pembinaan	-
		B. Sub Bidang Pengembangan Kelembagaan Kemasyarakatan	1	Memfasilitasi penyelenggaraan koordinasi dan monitoring kegiatan lembaga kemasyarakatan yang ada di tingkat Kecamatan	Tidak ada kegiatan dikarenakan pengurangan anggaran	1 Kegiatan
			2.	Mendorong terciptanya pemberdayaan, pelestarian kesenian, pengembangan adat istiadat, organisasi profesi dan	Tidak ada kegiatan dikarenakan pengurangan anggaran	Tidak ada kegiatan

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022
1	2	3	4		5	6
				lembaga sosial kemasyarakatan .		
		C.	Sub Bidang Keamanan dan Ketertiban	1. Berperan aktif membantu pembinaan, pengawasan dan penertiban keberadaan PKL, Anjal, Gepeng, PSK/Waria.	Tidak ada	Tidak ada
				2. Pelaksanaan penanganan bencana dan rehabilitasi di Wilayah Kecamatan	3 Kali penanganan banjir, 5 kali penanganan pohon tumbang, 2 kali penanganan kebakaran	2 kali penanganan pohon tumbang
				3. Penyelenggaraan pengawasan dan pembinaan terhadap gerakan ekstrim.	Tidak ada	Tidak ada
				4. Penyelenggaraan Ijin Rumah Pemondokan di Wilayah Kecamatan Wonoasih	Tidak ada	Tidak ada
2.	Bidang Pembangunan	A.	Sub Bidang Non Fisik	1. Penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan dan Kelurahan yang berbasis peran serta masyarakat (Musrenbangcam dan Musrenbangkel).	Dilaksanakan bulan Januari sampai dengan maret 2021	Dilaksanakan bulan Januari sampai dengan maret 2022
				2. Pengendalian,	Dilaksanakan	-

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022
1	2	3	4		5	6
				pengawasan dan pengevaluasian pelaksanaan pembangunan di tingkat Kecamatan dan Kelurahan.	pengawasan pembangunan bulan Oktober sampai dengan Desember 2021	
			3.	Merekomendasikan usulan permintaan bantuan pembangunan dari masyarakat / LSM.	Permintaan bantuan dan usulan sudah tercover di dalam kegiatan Musrenbang	Permintaan bantuan dan usulan sudah tercover di dalam kegiatan Musrenbang
		B. Sub Bidang Fisik	1.	Pembinaan dan Pengawasan terhadap pelaksanaan pembangunan partisipasi di Kelurahan dan antar Kelurahan di Wilayah Kecamatan.	Tidak ada Pembinaan terhadap pelaksanaan pembangunan partisipasi di Kelurahan dan antar Kelurahan di Wilayah Kecamatan	Tidak ada Pembinaan terhadap pelaksanaan pembangunan partisipasi di Kelurahan dan antar Kelurahan di Wilayah Kecamatan
			2.	Pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan taman kecil (<20 m ²) yang berada di Wilayah Kecamatan	Ada Pemeliharaan Taman di Bulan November 2021	Ada Pemeliharaan Taman di Bulan November 2022
			3.	Pengadaan Sarana dan Prasarana kebersihan pada Lingkungan Kecamatan dan Kelurahan.	-	-
			4.	Mengkoordinasikan pengambilan langkah-langkah penanggulangan	Telah dilaksanakan koordinasi terkait	Tidak ada pencemaran lingkungan di wilayah

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022
1	2	3	4	5	6
			pencemaran dan kerusakan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan.	pencemaran lingkungan di wilayah kecamatan	kecamatan
			5. Melakukan pengendalian pengkoordinasian kegiatan pengambilan dan pengumpulan sampah dari sumber sampai ke TPS pada lingkungan Kec. dan Kel.	Sebagian Kelurahan melakukan pengendalian sampah dengan membuat suatu Bank Sampah	Sebagian Kelurahan melakukan pengendalian sampah dengan membuat suatu Bank Sampah
			6. Pengadaan dan pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU) di jalan-jalan lingkungan Kel. selain jalan protokol.	Pengadaan dan pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU) dialihkan ke OPD terkait	Pengadaan PJU dilaksanakan pada Bulan November s/d Desember Tahun 2022
			7. Berperan aktif dalam pengendalian pencemaran lingkungan hidup terutama yang ditimbulkan oleh industri kecil, rumah tangga dan limbah domestik lainnya.	Melakukan koordinasi dalam pencemaran lingkungan di wilayah Kecamatan Wonoasih	Tidak ada pencemaran lingkungan di wilayah kecamatan
			8. Membantu pengawasan dan pengendalian hutan bakau dan kawasan lindung.	Tidak ada Hutan Bakau di Wilayah Kecamatan Wonoasih	Tidak ada Hutan Bakau di Wilayah Kecamatan Wonoasih
			9. Pengawasan,	Penertiban	-

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022
1	2	3	4	5	6
			pelarangan dan penertiban terhadap bangunan-bangunan liar di tanah pengairan dan tanah negara.	dilakukan kepada pemilik bangunan liar yang digunakan untuk parkir diatas tanah pengairan Kelurahan Pakistaji	
			10. Pelaksanaan penyuluhan dan pembinaan HIPPA serta pelayanan pembagian air irigasi disetiap kelurahan.	Tidak ada Kegiatan penyuluhan dan pembinaan HIPPA serta pelayanan pembagian air irigasi disetiap kelurahan.	Tidak ada Kegiatan penyuluhan dan pembinaan HIPPA serta pelayanan pembagian air irigasi disetiap kelurahan.
			11. Pemberian rekomendasi Surat Keterangan rencana Kota.	Tidak ada rekomendasi Surat Keterangan Rencana Kota (telah ditangani langsung oleh DPU)	Tidak ada rekomendasi Surat Keterangan Rencana Kota (telah ditangani langsung oleh DPU)
			12. Pemberian fasilitas dan melakukan penyaluran Bantuan Langsung (Block Grand) dalam pelaksanaan dana swakelola kepada Kelurahan berbasis partisipasi masyarakat yang berskala kecil.	Tidak ada Pemberian Fasilitas yang dilakukan	Tidak ada Pemberian Fasilitas yang dilakukan

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022
1	2	3	4		5	6
			13.	Membina dan memberdayakan kelompok informasi di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Tidak ada Pembinaan	Tidak ada Pembinaan
3.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	A.	Sub Bidang Pemberdayaan Masyarakat.	1.	Pemberian Rekomendasi permintaan sumbangan kepada masyarakat diwilayah Kecamatan dan Kelurahan.	Tidak ada permintaan rekomendasi sumbangan
		B.	Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	2.	Rekomendasi terhadap kegiatan pembangunan tempat ibadah dari tingkat RT/RW dan Kelurahan.	Tidak ada permintaan rekomendasi terhadap kegiatan pembangunan tempat ibadah dari tingkat RT/RW dan Kelurahan
				3.	Koordinasi dalam memelihara dan meningkatkan kerukunan umat beragama.	2 Kali koordinasi dalam memelihara dan meningkatkan kerukunan umat beragama
				4.	Pembinaan bagi masyarakat yang sudah lanjut usia yang ada diwaliyahnya.	Tidak ada Kegiatan Pembinaan bagi masyarakat yang sudah lanjut usia yang ada diwaliyahnya .
						Kegiatan Pembinaan bagi masyarakat yang sudah lanjut usia yang ada diwaliyah dilakukan saat ada

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022			
1	2	3	4	5	6			
				kasus.				
			5.	Koordinasi kegiatan dan evaluasi pelaksanaan UKS yang ada diwilayahnya.	Tidak ada kegiatan terkait kegiatan yang terfokus pada UKS	ada 1 kegiatan terkait kegiatan yang terfokus pada UKS		
4.	Bidang pelayanan Administrasi Publik		1.	Pemberian ijin penutupan jalan untuk keramaian, kegiatan komersial dan kegiatan sosial yang bukan jalan protokol.	Tidak ada Pemberian ijin penutupan jalan untuk keramaian, kegiatan komersial dan kegiatan sosial yang bukan jalan protokol.	Tidak ada		
			2.	Berperan aktif dalam penertiban dan pengawasan Uji Timbangan (kemetrologian).	Tidak ada penertiban dan pengawasan Uji Timbangan (kemetrologian)	Tidak ada		
			3.	Pemberian surat keterangan pindah baik antar Kelurahan, Antar Kecamatan maupun antar Daerah.	Pindah antar kelurahan : 32 orang Pindah antar kecamatan : 62 orang Pindah antar Daerah : 8 orang	Pindah Keluar : 37 Pemohon Pindah Datang : 4 Orang		
			4.	Pelaporan mutasi penduduk.	Berpindah kewenangan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Berpindah kewenangan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
			5.	Merekomendasikan dan melegalisasi Surat / dokumen	50 Rekomendasi	523 Rekomendasi legalisasi		

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2021	Pelaksanaan Tahun 2022
1	2	3	4	5	6	
			untuk kepentingan Warga/Masyarakat.			
			6.	Pemberian Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) dibawah Tipe 70	Dilimpahkan Ke DPMPTSP	Dilimpahkan Ke DPMPTSP
			7.	Rekomendasi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) diatas Tipe 70.	20 Rekomendasi IMB	Dilimpahkan Ke DPMPTSP

(Sumber : Data Realisasi Kegiatan Kecamatan Wonoasih 2021)

1.2 Permasalahan Utama yang dihadapi oleh Instansi

Uraian Tugas dan Fungsi Kecamatan Wonoasih sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 104 Tahun 2016, maka Kecamatan Wonoasih mempunyai tugas dan fungsi membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintahan. Namun dalam pelaksanaan dari tugas dan fungsi tidak terlepas dari permasalahan-permasalahan, antara lain sebagai berikut :

1. Tingkat pertumbuhan ekonomi di wilayah Kecamatan Wonoasih masih kurang bagus secara optimal. Hal ini disebabkan karena masih banyaknya pelaku usaha yang tergolong keterbatasan modal sehingga belum bisa mandiri secara finansial dan kreatifitas, jadi masih sangat perlu dorongan dorongan dari pemerintah khususnya terkait permodalan dan pelatihan.
2. Jumlah Warga miskin di Kecamatan Wonoasih belum memperlihatkan pengurangan yang berarti. Hal ini di sebabkan oleh beberapa faktor di antaranya belum adanya kemandirian dan jiwa kewirausahaan dari warga penerima bantuan sehingga barang-barang bantuan yang diterima kurang optimal dimanfaatkan dengan baik atau bahkan tidak sesuai dengan kebutuhan sehingga pendapatan mereka hanya cukup untuk memenuhi kebutuhan pokok saja.
3. Sebagaimana permasalahan lingkungan pada umumnya, sampah merupakan permasalahan lingkungan yang sangat penting. Sampah yang bila tidak tertangani dengan baik akan mendatangkan banyak permasalahan lingkungan, mulai dari mengganggu pemandangan, menimbulkan bau yang tidak sedap bahkan menjadi

sumber penyakit. Meskipun hingga saat ini jumlah sampah yang ada di Kota Probolinggo masih dapat tertangani dengan baik, namun untuk masa mendatang jumlah sampah yang dibuang ke TPA tidak dapat diatasi dikarenakan keterbatasan lahan, maka dari itu diperlukan upaya antisipasi dan mengedepankan upaya pengelolaan sampah mandiri dengan 4R (*Replace, Reuse, Reduce dan Recycle*) di masing-masing wilayah kecamatan dan kami sangat berharap pelayanan persampahan belum seluruhnya menjangkau wilayah Kecamatan Wonoasih,

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

2.1 Rencana Strategis

Pemerintah Kota Probolinggo telah menetapkan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) tahun 2005-2025 serta dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019-2024 yang menjadi acuan bagi SKPD-SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo dalam penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) sebagai pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama lima tahun kedepan.

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo 2019-2024 merupakan penjabaran visi, misi, sasaran, tujuan, strategi, kebijakan serta program kegiatan dan perkiraan kebutuhan pendanaan Dinas selama periode 5 tahun kedepan (2019-2024) yang telah mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Visi dan Misi serta agenda pembangunan Walikota dalam penyelenggaraan pembangunan di Kota Probolinggo.

Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Probolinggo khususnya pada Misi 2 dengan sasaran “Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat” dan Misi 4 dengan sasaran “Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan”.

2.2 Program dan Kegiatan

Strategi dan kebijakan yang ditetapkan akan menjadi bahan penyusunan program dan kegiatan yang tepat dalam rangka pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo dalam periode 2019-2024, sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 2.1
Program dan Kegiatan Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Galeng) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Galeng) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (Kecamatan Wonoasih)
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAN DAERAH	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
KABUPATEN/KOTA	Kinerja Perangkat Daerah	Kinerja Perangkat Daerah	Kinerja SKPD (Kecamatan Wonoasih)
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Wonoasih)
			Pelaksanaan PenataUsahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Kecamatan Wonoasih)
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Kecamatan Wonoasih)
			Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
			Fasilitasi Kunjungan Tamu (Kecamatan Wonoasih)
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kecamatan Wonoasih)
			Pengadaan Meubel (Kecamatan Wonoasih)
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
			Wonoasih)
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Wonoasih) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kecamatan Wonoasih)
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK	Penyelenggaraan Urusan Pemerintan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Wonoasih) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jrebeng Kidul) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asem)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedunggaleng)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Pakistaji)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Wonoasih)
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAN UMUM	Penyelenggaraan urusan Pemerintan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketanah Nasional (Kecamatan Wonoasih)

2.3 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena

merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2022 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2019-2024, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022. Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo telah menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dengan uraian sebagai berikut:

**Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	30%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,60

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintan Daerah Kabupaten/Kota	9.224.529.361,00
2	Program Penyelenggaraan Pemerintan Dan Pelayanan Publik	1.460.743.428,00
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	1.879.299.340,00
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintan Umum	328.158.540,00
JUMLAH		12.892.730.669,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Capaian Kinerja yang terdiri dari penetapan Indikator dan Capaian Kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan suatu kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Pengukuran kinerja ini mencakup tingkat pencapaian sasaran instansi pemerintahan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja.

Berdasarkan sasaran yang akan dicapai sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2019-2024, Visi, Misi dan Tujuan, serta kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2022, cara penyimpulkan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran dituangkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2022. Berikut predikat pengelompokan nilai capaian kinerja Kecamatan Wonoasih:

Tabel 3.1
Skala Pengukuran Kategori

No	Persentase Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100 %	Sangat Baik
2	75 % sampai 100 %	Baik
3	55 % sampai 75 %	Cukup
4	Kurang dari 55 %	Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini Pengukuran Kinerja Kecamatan Wonoasih didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja. Ditinjau dari Capaian Kinerja

masing-masing sasaran untuk tahun 2022, Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo telah dapat melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggung jawab Kecamatan. Berikut ini akan diuraikan kinerja dari Kecamatan Wonoasih, dilihat dari masing-masing sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Capaian Kinerja (performance results) untuk masing- masing sasaran dan indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

- 1) Capaian Kinerja Sasaran Strategis I (Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih).
 - a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.2
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
Indeks Kepuasan Masyarakat	86,60	94,12	108,68%

- a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2022

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	
		2021	2022
Indeks Kepuasan Masyarakat	85,60	94,09	94,12

- a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 sampai dengan akhir periode Renstra

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET AKHIR RENSTRA (2022)	REALISASI (2022)	TINGKAT KEMAJUAN
Indeks Kepuasan Masyarakat	86,60	94,12	108,68%

- a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.5
Alokasi per-Sasaran Pembangunan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	ANGGARAN	Prosentase Anggaran terhadap anggaran Perangkat Daerah
Indeks Kepuasan Masyarakat	Rp 11.013.431.329,-	85,42%

e. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Tabel 3.6
Pencapaian Kinerja dan Anggaran

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja			Anggaran		
	Target	Realisasi	Capai an	Target	Realisasi	Capa ian
Indeks Kepuasan Masyarakat	86,60	94,12	108,68 %	Rp 11.013.431.329,-	Rp 10.521.642.293,-	95,53 %

f. Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Tabel 3.7
Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Indeks Kepuasan Masyarakat	108,68%	95,53%	13,15%

g. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.

Tabel 3.8
Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
Indeks Kepuasan Masyarakat	86,60	94,12	Peningkatan kinerja dapat tercapai karena meningkatnya kualitas SDM dan terpenuhinya sarana prasarana serta adanya inovasi-inovasi pelayanan

h. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.9
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan
Pencapaian Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Indeks Kepuasan Masyarakat	86,60	94,12	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Wonoasih)
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Wonoasih)
			Pelaksanaan PenataUsahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Kecamatan Wonoasih)
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Kecamatan Wonoasih)
			Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
			Administrasi Umum Perangkat Daerah
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Kecamatan Wonoasih)

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
			Fasilitasi Kunjungan Tamu (Kecamatan Wonoasih)
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kecamatan Wonoasih)
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			Pengadaan Meubel (Kecamatan Wonoasih)
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintan Daerah
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kecamatan Wonoasih)
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAN DAN PELAYANAN PUBLIK
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jrebeng Kidul)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asem)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedunggaleng)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Pakistaji)

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Wonoasih)
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintan di Tingkat Kecamatan
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM
			Penyelenggaraan urusan Pemerintan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
			Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketanah Nasional (Kecamatan Wonoasih)

- 2) Capaian Kinerja Sasaran Strategis II (Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan).
- a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.10
Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	30%	30%	100%

b. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2022

Tabel 3.11
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2022

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	
		2021	2022
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	30%	25%	30%

c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 sampai dengan akhir periode Renstra

Tabel 3.12
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 sampai dengan akhir periode Renstra

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target Akhir Renstra (Tahun 2022)	REALISASI (2021)	Tingkat Kemajuan
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	30%	30%	100%

d. Alokasi per-Sasaran Pembangunan

Tabel 3.13
Alokasi per-Sasaran Pembangunan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	ANGGARAN	Prosentase Anggaran terhadap Anggaran Perangkat Daerah
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	Rp. 1.879.299.340,-	14,58%

e. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Tabel 3.14
Pencapaian Kinerja dan Anggaran

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja			Anggaran (Rp)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capai an
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	30%	30%	100%	Rp. 1.879.299.340,-	Rp. 879.642.070,-	46,81 %

f. Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Tabel 3.15
Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	100%	46,81%	53,19%

- g. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.

Tabel 3.16
Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	30%	30%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Galeng)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Galeng)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)
			Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
			Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (Kecamatan Wonoasih)

h. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.17
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	30%	30%	Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga masyarakat sudah dilaksanakan sesuai target.

3.2. Realisasi Anggaran

Tabel 3.18
Realisasi Anggaran Kecamatan Wonoasih Tahun 2022

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Wonoasih)	36.000.000	35.875.000
		2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Wonoasih)	8.312.008.215	7.878.318.421
		3.		3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Kecamatan Wonoasih)	357.170.220	347.775.730
		3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Kecamatan	-	-

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4		5	6	7
					Wonoasih)			
				5.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)	5.800.000	5.800.000	100
				6.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kecamatan Wonoasih)	62.525.150	62.499.100	99,96
				7.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Kecamatan Wonoasih)	14.981.500	14.971.400	99,93
				8.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Kecamatan Wonoasih)	7.069.800	7.069.800	100
				9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)	8.140.000	8.137.325	99,97
				10.	Fasilitasi Kunjungan Tamu (Kecamatan Wonoasih)	4.500.000	4.500.000	100,00
				11.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	92.309.000	91.768.137	99,41

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4		5	6	7
					SKPD (Kecamatan Wonoasih)			
		5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12.	Pengadaan Meubel (Kecamatan Wonoasih)	-	-	
				13.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	29.328.500	28.198.500	96,15
		6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintan Daerah	14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Wonoasih)	85.577.612	69.892.643	81,67
				15.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kecamatan Wonoasih)	100.066.630	96.193.680	96,13
		7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Kecamatan Wonoasih)	22.651.875	22.015.500	97,19

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
			17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kecamatan Wonoasih)	46.354.859	45.781.831	98,76
			18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	22.090.000	22.085.000	99,98
			19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	5.500.000	5.495.000	99,91
			20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	12.456.000	12.455.350	99,99
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	8. Penyelenggaraan Urusan Pemerintan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit	21. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di	203.057.030	201.698.010	99,33

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7		
	DAN PELAYANAN PUBLIK		Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Wilayah Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)			
				22.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jrebeng Kidul)	85.462.040	84.447.886	98,81
				23.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asem)	92.627.160	86.328.515	93,20
				24.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Galeng)	89.586.530	88.335.545	98,60
				25.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Pakistaji)	82.745.240	80.953.379	97,83

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4		5	6	7
				26.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)	90.893.028	88.781.996	97,68
				27.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Wonoasih)	80.367.840	77.772.992	96,77
			9.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintan di Tingkat Kecamatan	28. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)	736.004.560	726.663.353	98,73
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	10.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	29.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)	220.000.000	-	0,00
				30.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)	178.000.000	-	0,00

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
			31. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Galeng)	50.000.000	-	0,00
			32. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)	100.000.000	-	0,00
			33. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)	188.000.000	-	0,00
			34. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)	235.000.000	-	0,00
			35. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)	56.879.800	56.879.800	100,00
			36. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)	107.965.700	102.429.000	94,87
			37. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Galeng)	216.999.900	215.599.900	99,35
			38. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)	157.999.800	152.108.100	96,27

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4		5	6	7
				39.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)	103.984.100	100.624.100	96,77
				40.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)	64.999.100	57.961.300	89,17
		11.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	41.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (Kecamatan Wonoasih)	199.470.940	194.039.870	97,28
4.	PROGRAM PENYELENGGARAA N URUSAN PEMERINTAN UMUM	12.	Penyelenggaraan urusan Pemerintan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	42.	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Konsultasi) Sosialisasi, Wawasan Kebangsaan dan Ketanah Nasional (Kecamatan Wonoasih)	328.158.540	327.828.200	99,90

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2022 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2022. Pembuatan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKjIP Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2022 ini dapat menggambarkan kinerja Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2022 Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 2 (dua) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2022 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran 1 terdiri dari 1 indikator dengan capaian 100% atau interpretasi baik
Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan capaian 108,68% atau interpretasi sangat baik.

Dalam Tahun Anggaran 2022 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 12.892.730.669,- sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 11.401.284.363,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 88,43%, dengan demikian dapat dikatakan tahun 2022 Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo mempunyai Sisa Lebih Pagu Anggaran sebesar Rp. 1.491.440.956,-.

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun tersebut Kecamatan Wonoasih telah menggunakan anggaran Belanja langsung sebesar Rp. 11.401.284.363,- dari total anggaran Belanja langsung sebesar Rp. 12.892.730.669,-.

Berdasarkan pagu indikatif Renstra jumlah anggaran tersebut maka realisasi anggaran yang telah digunakan oleh Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo adalah 88,43% dari anggaran indikatif yang direncanakan, hal tersebut disebabkan karena Pada Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kecamatan Wonoasih status kepemilikan tanah yang akan dibangun/dipelihara harus bersertifikat dan menjadi Aset Pemerintah Kota Probolinggo.

4.2 Langkah-langkah untuk Meningkatkan Kinerja

Melihat dari hasil capaian kinerja yang telah dilaksanakan untuk lebih meningkatkan capaian kinerja kedepan, maka diperlukan langkah-langkah untuk meningkatkan kinerja guna mencapai target yang lebih. Secara garis besar upaya atau langkah-langkah yang perlu dilakukan adalah peningkatan kuantitas dan kualitas SDM dan pemenuhan sarana dan prasarana yang terkait dengan pelayanan publik.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Wonoasih Provinsi Jawa Timur Kota Probolinggo

NO	IKU PD	Target Renstra PD		Realisasi Capaian		Catatan Analisa
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	25%	30%	25%	30%	Realisasi sudah mencapai target yang artinya kinerja pada Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi sudah baik dan selanjutnya dipertahankan.
2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85.60	86.60	94,09	94,12	Realisasi sudah mencapai target yang artinya kinerja pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sudah baik dan selanjutnya dipertahankan.

LAMPIRAN

MATRIK RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2019 - 2024

Tujuan : Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih
 Indikator Tujuan : % Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih

NO	INDIKATOR	RUMUS	KONDISI AWAL 2019	TARGET TAHUN 2024
1	% Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	$\Sigma \text{Cakupan Pemas n} - \Sigma \text{Cakupan Pemas n-1}$ $\times 100\%$	0	40%

		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN						Keterangan	
Uraian	Indikator	Rumus	Kondisi Awal 2019	Target Tahun 2020	Target Tahun 2021	Target Tahun 2022	Target Tahun 2023	Target Tahun 2024	PROGRAM
1	% Kelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan yang di fasilitasi Tahun n	3 $\Sigma \text{ Kelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan yang di fasilitasi Tahun n}$	0%	20%	25%	30%	35%	40%	<p>Strategi: Perlindungan sosial bagi Masyarakat yang merupakan elemen penting strategi kebijakan publik dalam memerangi kemiskinan dan mengurangi pendeketan multidimensi yang dialami kelompok-kelompok lemah dan kurang beruntung.</p> <p>Kebutuhan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Data base kemiskinan yang akurat 2. Peningkatan Cakupan Layanan Penanganan PMKS 3. Optimalisasi Sistem Layanannya dan pengaduan masyarakat miskin serta Percepatan Penanggulangan Kemiskinan 4. Peningkatan Isyaran rehabilitasi, peridungan dan jaminan sosial bagi masyarakat Kota Probolinggo sosial 5. Peningkatan kapasitas dan peran serta masyarakat / kelompok masyarakat dalam pembangunan kota

MATRIK RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2019 - 2024

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Pemerintahan di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat
Tujuan	Indikator Tujuan

NO	INDIKATOR	RUMUS	KONDISI AWAL 2019	TARGET TAHUN 2024
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat setiap tahun	84,50	88,60



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : Camat Wonoasih

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd, MM, M.HP**

Jabatan : Walikota Probolinggo

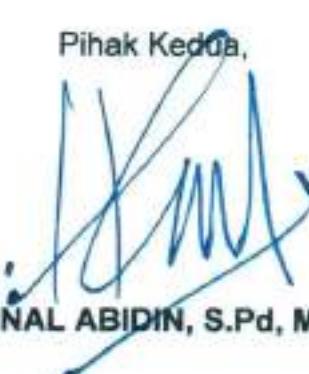
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, November 2022

Pihak Kedua,


HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd, MM, M.HP

Pihak Pertama,


DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19781204 199802 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

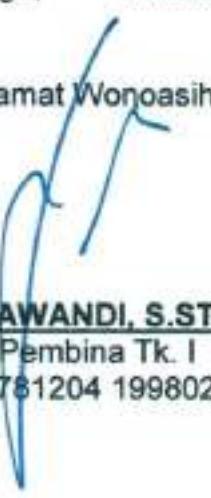
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			1 2 3 4
1.	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	30%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,60

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.224.529.361,00	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 1.460.743.428,00	DAU
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.879.299.340,00	DAU
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 328.158.540,00	DAU
Jumlah		Rp. 12.892.730.669,00	

Probolinggo, November 2022

Walikota Probolinggo,

HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd, MM, M.HP

Camat Wonoasih,

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19781204 199802 1 001

PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2022

תְּהִלָּה אֲמָרָה 2022

No	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Peningkatan indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realiasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Selisih Regaran	Pagu P-APOD	Realiasi Anggaran	Capaian (%)		
								I	II	III								
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Weneaseh	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Weneaseh	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	85,60	0	0	0	86,60	0	0,00%	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.485.749,750	128.010.112	8,62%		
3	Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan Weneaseh	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Weneaseh	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	85,60	0	0	0	86,60	0	0,00%	Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	756.895,700	211.977.500	7,16%		
													Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	756.895,700	23.972.500	3,16%		
													Penyelenggaraan Urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	726.824,050	104.017,612	14,33%		
													Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Samber Jemasi)	204.972,300	10.766.620	5,25%		
													Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Samber Jemasi)	87.049,150	14.570.916	16,69%		
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asam)	92.670,000	16.572.430	17,80%		
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asam)	93.501,800	16.894.150	18,07%		
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jatibarani)	82.773.800	15.031.518	18,16%		
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jatibarani)	85.480.600	14.993.602	17,58%		
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jatibarani)	801.356.400	15.258.586	18,93%		
													Program Peningkatan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Perintah Menteri	344.167.100	52.923.240	15,38%		
													Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum sesuai Perintah Menteri	344.167.100	52.923.240	15,38%		

Archiv für
Sozialforschung

ГЛАВА VI

23

10

三

ESTATE PLANNING

19781204 163802.1

94

100

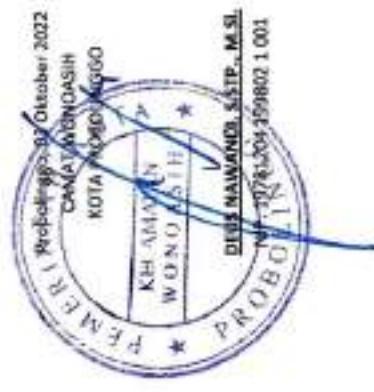
10

PERWULAN II
Tahun Ajaran 2022



PERWULAN III
Jahun Angkaran 2022

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu PAUD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)	
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III						
1	2	3	4	5	Indeks Kepuasan Masyarakat	86,60	7	8	9	10	11	12	13	14	18	
2	Meningkatnya Kualitas Penyelempangan Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (UKM) pada Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	86,60	0	0	0	85,60	0	0,00%	Program Penyelempangan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.485.749,758	784.834.621	51,48%
													Urusan Kewilayahan			
													Koordinasi Penyelempangan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	758.894.700	362.016.763	47,70%
													Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	758.895.700	362.016.763	47,70%
													Penyelempangan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	726.854.058	402.817.858	55,42%
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Jatibarang, Kecamatan Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jatibarang, Tambang	204.972.300	60.811.430	29,57%
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jatibarang, Tambang	37.049.158	61.244.482	70,36%
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jatibarang, Tambang	92.670.000	57.920.975	62,50%
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jatibarang, Tambang	93.501.800	58.861.358	62,95%
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jatibarang, Tambang	82.773.800	56.326.715	68,05%
													Peningkatan Efektifitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jatibarang, Tambang	85.490.600	51.425.152	60,15%
													Program Penyelempangan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	30.396.400	56.225.745	69,94%
													Urusan Kewilayahan	344.167.100	215.994.529	62,75%



PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2022

TRIWULAN IV
Tahun Ajaran 2022

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Satuan Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja (%)	Pagu P.APED	Realisasi Anggaran	Capaian (%)	
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Wonoasih	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	85,60	0	0	0	86,60	94,12	108,68%	Urusan Kewilayahan	1.434.951.675	98,24%	
												Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			
												Coordinasi Penyelenggaraan Regulasi Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	736.004.560	725.663.353	98,73%
												Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	726.004.560	725.663.353	98,73%
												Penyeleengaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	724.738.868	708.318.323	97,73%
												Peningkatan Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	203.057.030	203.698.010	99,31%
												Peningkatan Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	90.893.028	88.781.396	97,58%
												Peningkatan Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jambu-Tawar	92.627.160	86.326.515	93,20%
												Peningkatan Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jambu-Tawar	89.586.530	88.335.545	98,50%
												Peningkatan Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jambu-Tawar	82.745.200	80.953.379	97,33%
												Peningkatan Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jambu-Tawar	85.462.040	84.447.886	98,31%
												Peningkatan Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Jambu-Tawar	80.367.840	77.772.932	96,77%
												Program Pengelolaan Urusan Pemerintahan Umum	328.158.540	327.828.200	99,90%

No	TUBAH	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja Kriteria 1 tahun	Satuan Indikator Kinerja	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Realisasi Kinerja (%)	CAPIAN Kinerja (%)	Program/Regulasi/Sub Regulasi	Pagu P APBD	Realisasi Anggaran	CAPIAN (%)
						7											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Penyelektaran Urusan Pemerintahan Umum sesuai Perungusan Kepala Daerah	320.158.540	327.828.200	99,90%
														Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi), Wawasan Kebangsaan dan Zarabanan Nasional	328.158.540	327.828.200	99,90%
														Non Urusan			
														Program penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.224.529.351	8.758.832.417	94,93%
														Jabupaten/Kota	36.000.000	35.875.000	99,63%
														Perekonomian, Penganggaran, dan Transasi Kinerja			
														Peranakatan Daerah, Koordinasi dan Penyuaman Laporan Capaian Kinerja dan Kritis Realistik Kinerja SAPP	36.000.000	35.875.000	99,63%
														Administrator Keuangan	8.669.178.435	8.226.094.151	94,39%
														Peranakatan Daerah	8.312.008.215	7.978.318.421	94,78%
														Tunjangan ASN	357.170.220	347.275.730	97,37%
														Pelaksanaan Penetapanan dan Pengajuan/Verifikasi Keuangan SKFO			
														Administrator Kepagawaihan	5.800.000	5.800.000	100,00%
														Peranakatan Daerah			
														Pengadaan Pakaian Dinas	0	0	-
														Berserta Atribut			
														Kelengkapan			
														Sosialisasi, Peraturan	5.800.000	5.800.000	100,00%
														Perundang-Undangan			
														Administrasi Umum	189.525.450	188.945.762	99,59%
														Peranakatan Daerah			
														Penyediaan Perilaku dan Perilaku dan Kantor	62.525.150	62.499.100	99,35%
														Tanggaga	14.981.500	14.971.400	99,93%
														Penyediaan Barang Cetakan dan Pengakuan	7.069.800	7.069.800	100,00%
														Penyediaan Peralatan Rumah			
														Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.500.000	4.500.000	100,00%
														Penyelektaran Rapot	92.309.000	91.768.137	99,97%
														Koordinasi dan Konsulasi			
														SKPD			
														Pengadaan Barang MTK	29.328.500	28.198.500	96,15%
														Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			-
														Pengadaan Mekbel			-
														Pengadaan Peralatan dan Media Lainnya	29.328.500	28.198.500	96,15%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan Indikator Kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPIAN Kinerja (%)	Program/Regulasi/Sub Regulasi	Pagu P. APBD	Realisasi Anggaran	CAPIAN (%)
								I	II	III	IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Penyelesaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	185.614.262	166.086.323	89,46%
														Penyelesaian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	85.577.612	69.892.643	81,57%
														Penyelesaian Jasa Pelajaran Umum Kantor	100.006.630	96.191.680	96,13%
														Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	109.012.794	107.832.661	98,88%
														Penyelesaian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	22.613.175	22.015.500	97,19%
														Penyelesaian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Peritahuan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Semeliharaan Peralatan dan Mainan Lainnya	46.314.059	45.701.831	98,26%
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	22.010.000	22.085.000	99,38%
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12.455.000	12.455.350	99,39%
														JUMLAH	12.892.700.669	11.401.284.363	88,43%



PROBOLINGGO, 30 Desember 2022