

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2023**



**Jl. Jeruk No.1 Telp. (0335) 424902 – Fax (0335) 437700
Email : kecwonoasih.kotaprobolinggo@gmail.com
KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

KATA PENGANTAR

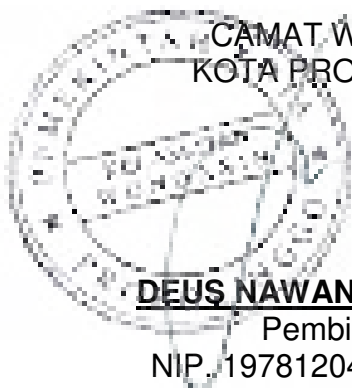
Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya sajalah kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023. Penyusunan LKjIP dimaksudkan sebagai bentuk tertulis pertanggungjawaban Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo atas pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2023.

LKjIP berisi paparan pencapaian kinerja Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023 termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program/kegagalan/kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah dilakukan.

LKjIP ini disusun berdasarkan obyektivitas dan validitas data, sehingga diyakini telah memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean governance*).

Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikannya LKjIP ini.

Probolinggo, Januari 2024



CAMAT WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

DEUS NAWANDI, S.STP,M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19781204 199802 1 001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR dan TABEL	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF	v
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Gambaran Umum Organisasi	1
1.2 Permasalahan Utama yang dihadapi oleh Instansi	26
1.3 Aspek Strategi	27
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	 31
2.1 Rencana Strategis.....	31
2.2 Program dan Kegiatan	31
2.3 Perjanjian Kinerja.....	36
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 38
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	38
3.2 Realisasi Anggaran.....	53
 BAB IV PENUTUP.....	 62
4.1 Kesimpulan.....	62
4.2 Langkah-langkah untuk meningkatkan Kinerja.....	63

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Halaman	
Gambar 1. Peta Kecamatan Wonoasih.....	2
Gambar 2. Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Wonoasih.....	7
Tabel 1.1 Luas dan Jarak Kelurahan ke Kecamatan Wonoasih.....	3
Tabel 1.2 Jumlah Penduduk.....	3
Tabel 1.3 Jumlah Penduduk menurut Kelompok Agama.....	4
Tabel 1.4 Jumlah Penduduk menurut Jenis Pekerjaan.....	4
Tabel 1.5 Data Prasarana Pendidikan.....	5
Tabel 1.6 Jumlah Penduduk menurut Jenis Pendidikan.....	5
Tabel 1.7 Jumlah Tempat Ibadah.....	6
Tabel 1.8 Jumlah Fasilitas Kesehatan.....	6
Tabel 2.1 Program dan Kegiatan Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo.....	32
Tabel 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	37
Tabel 3.1 Skala Pengukuran Kategori.....	38
Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja	39
Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja tahun 2022 dan 2023.....	39
Tabel 3.4 Realisasi Kinerja Tahun 2023 Sampai Dengan Akhir Periode Renstra.....	39
Tabel 3.5 Alokasi per-Sasaran Pembangunan	40
Tabel 3.6 Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	40
Tabel 3.7 Efisisensi Penggunaan Sumberdaya.....	40
Tabel 3.8 Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.....	40
Tabel 3.9 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	41
Tabel 3.10 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja.....	43
Tabel 3.11 Perbandingan Realisasi Kinerja tahun 2022 dan 2023.....	43
Tabel 3.12 Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan Akhir Periode Renstra.....	43
Tabel 3.13 Alokasi per-Sasaran Pembangunan.....	44
Tabel 3.14 Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	44
Tabel 3.15 Efisiensi Penggunaan Sumberdaya.....	44
Tabel 3.16 Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.....	45

Tabel 3.17 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	45
Tabel 3.18 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja.....	48
Tabel 3.19 Perbandingan Realisasi Kinerja tahun 2022 dan 2023.....	48
Tabel 3.20 Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan Akhir Periode Renstra.....	48
Tabel 3.21 Alokasi per-Sasaran Pembangunan.....	49
Tabel 3.22 Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	49
Tabel 3.23 Efisiensi Penggunaan Sumberdaya.....	49
Tabel 3.24 Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.....	50
Tabel 3.25 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	52
Tabel 3.26 Realisasi Anggaran Kecamatan Wonoasih Tahun 2023.....	53

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Tahun 2023 merupakan wujud pertanggungjawaban pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Wonoasih Tahun 2019-2024 dan Rencana Kinerja Tahunan 2023 yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Tahun 2023. Penyusunan LKjIP Kecamatan Wonoasih Tahun 2023 ini pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan mengenai pertanggungjawaban terhadap kinerja yang telah dilakukan selama tahun 2023.

Sesuai Rencana Kerja Tahun 2023, Kecamatan Wonoasih memiliki 2 sasaran, 4 Program, 13 Kegiatan dan 47 Sub Kegiatan yang harus dicapai/dilaksanakan, dengan dukungan anggaran Belanja Langsung DPA-SKPD Tahun 2023 yang tersedia sebesar Rp. 16.495.320.907,-.

Sementara capaian kinerja input atau penyerapan anggaran Kecamatan Wonoasih pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 15.237.370.968,- atau 92,37% dari total pagu anggaran sebesar Rp. 16.495.320.907,-.

Melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Tahun 2023 ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan kinerja kegiatan untuk tahun selanjutnya sesuai dengan tujuan dan sasaran berdasarkan Rencana Strategis Kecamatan Wonoasih Tahun 2019-2024.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Wonoasih selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kota Probolinggo, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Propinsi dan Nasional.

Penyusunan LKjIP Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

1.1 Gambaran Umum Organisasi

Kondisi dan Potensi Geografis

Kecamatan Wonoasih merupakan salah satu dari lima kecamatan yang ada di Kota Probolinggo. Kecamatan Wonoasih terletak pada 7° 48' Lintang Selatan dan 113° 12' Bujur Timur, dengan ketinggian daerah ± 6 M s/d 12 M dari permukaan laut. Luas wilayah Kecamatan Wonoasih tercatat 10,981 Km² yang merupakan kecamatan terluas ketiga setelah Kecamatan Kedopok dan Kecamatan Kademangan (19,38 % dari luas

Kota Probolinggo). Kecamatan Wonoasih batas-batas wilayah sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Kedopok, sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Dringu wilayah Kabupaten Probolinggo. Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Wonomerto wilayah Kabupaten Probolinggo, sedangkan sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Kedopok wilayah Kota Probolinggo. Kecamatan Wonoasih terbagi menjadi 6 kelurahan yaitu Kelurahan Wonoasih, Kelurahan Jrebeng Kidul, Kelurahan Pakistaji, Kelurahan Kedunggaleng, Kelurahan Kedung Asem, dan Kelurahan Sumber Taman. Kelurahan Kedung Asem merupakan kelurahan terluas (3,145 Km²) dan Kelurahan Wonoasih merupakan kelurahan terkecil (0,843 Km²) Suhu udara maksimum tercatat 32° C sedang suhu udara minimum tercatat 26° C. Kecamatan Wonoasih mengalami perubahan iklim 2 jenis setiap tahun yaitu musim kemarau dan musim penghujan. Musim penghujan hampir terjadi pada setiap bulan, kecuali bulan Mei, Juli, Agustus, September dan Oktober yang tidak ada curah hujan atau tidak pernah turun hujan. Pada bulan Januari hingga bulan Desember jumlah hari hujan sebanyak 66 hari dengan jumlah curah hujan sebanyak 1.080 mm. Jumlah ini sudah kelihatan menurun bila dibandingkan dengan tahun lalu yang pada saat itu curah hujan sebanyak 1.414 mm dengan jumlah hari sebanyak 93 hari.

Gambar 1

Peta Kecamatan Wonoasih



Tabel 1.1
Luas Dan Jarak Kelurahan Ke Kecamatan Wonoasih

NO	KELURAHAN	LUAS PER KELURAHAN KM ²	JARAK KE KEC KM
1.	WONOASIH	0,843	0,7
2.	JREBENG KIDUL	1.970	0,2
3.	PAKISTAJI	1.855	1
4.	KEDUNG GALENG	1.298	1,5
5.	KEDUNG ASEM	3.145	5
6.	SUMBER TAMAN	1.870	6.5
JUMLAH		10.981	X

Sumber : Kecamatan Wonoasih Dalam Angka 2023

Kependudukan

Dari sisi demografi, Jumlah penduduk di wilayah Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo adalah sebanyak 35.414 jiwa yang terdiri dari 17.673 jiwa Laki-laki dan 17.741 jiwa perempuan. Secara lebih rinci jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin dan pada masing-masing kelurahan dapat dijelaskan dengan table jumlah penduduk berikut ini.

Tabel 1.2
JUMLAH PENDUDUK
Tahun 2023 (s/d Bulan Desember)

NO	KELURAHAN	PENDUDUK		JUMLAH
		L	P	
1	2	3	4	7
1.	Wonoasih	1.897	1.880	3.777
2.	Jrebeng Kidul	2.326	2.542	4.868
3.	Pakistaji	2.692	2.654	5.346
4.	Kedung Galeng	1.313	1.345	2.658
5.	Kedung Asem	3.451	3.450	6.901
6.	Sumber Taman	4.639	4.645	9.284
Jumlah : ...s/d Des 20203		16.318	16.516	32.834

Sumber : Profil Kecamatan Wonoasih Tahun 2023

Tabel 1.3
JUMLAH PENDUDUK
Menurut Kelompok Agama

NO	KELURAHAN	KELOMPOK AGAMA						
		ISLAM	KRISTEN	KATOLIK	HINDU	BUDHA	KONG HUCU	KEPERC AYAAN
1	WONOASIH	3.968	14	9	-	6	-	-
2	JREBENG KIDUL	5.268	13	5	-	-	-	-
3	PAKISTAJI	5.266	1	5	-	-	-	-
4	KEDUNG GALENG	2.877	-	-	-	-	-	-
5	KEDUNG ASEM	7.664	4	-	-	4	-	-
6	SUMBERTAM AN	10.077	138	88	2	5	-	-
JUMLAH		35.120	170	107	2	15	-	-

Tabel 1.4
Penduduk menurut Jenis Pekerjaan

NO	JENIS PEKERJAAN	KELURAHAN						JUMLAH
		WON	J.KIDUL	PAKISTAJI	K.GALENG	K.ASEM	S.TAMAN	
1	PNS/ABRI	96	249	21	13	57	1.189	1.625
2	Wiraswasta	394	260	1.100	215	498	455	2.922
3	Tani	115	225	300	206	1.223	785	2.854
4	Pertukangan	48	55	42	25	368	155	693
5	Buruh tani	112	228	747	186	2.644	1.225	5.142
6	Pensiunan	32	35	22	4	102	181	376
7	Nelayan	1	10	9	0	8	-	28
8	Buruh pabrik	371	167	87	25	300	1.435	2.385
9	Sopir	5	21	30	17	61	113	247
10	Muntir/bengkel	5	10	23	2	12	127	179
11	Tukang becak	60	160	100	12	130	192	654
12	Konfeksi	5	6	15	9	18	475	528
13	Jasa	60	40	59	125	485	293	1.062
14	Pengangguran	40	120	300	92	1.050	102	1.704
15	Lain-lain	132	86	250	325	-	-	793

Keadaan Sosial Budaya
Pendidikan

Tabel 1.5
Data Prasarana Pendidikan di Kecamatan Wonoasih

NO.	URAIAN	JUMLAH LEMBAGA	JUMLAH GURU	JUMLAH SISWA
1.	TK	12	44	531
2.	RA	6	25	150
3.	SD	12	127	2255
4.	MI	4	515	51
5.	SLTP	2	46	662
6.	MTs	3	59	538
7.	SLTA	1		
8.	MA	1		

Sumber : Kecamatan Wonoasih Dalam Angka 2021

Tabel 1.6
Penduduk menurut Jenis Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	KELURAHAN						Jumlah
		WON	J.KIDUL	PAKISTAJI	K.GALENG	K.ASEM	S.TAMAN	
1	SD / MI	1.329	1.894	1.917	1.238	3.005	2.198	11.581
2	SMP / Sederajat	426	673	624	342	970	1.482	4.517
3	SMA / Sederajat	682	816	823	291	1.260	2.524	6.396
4	Diploma	58	35	33	11	40	231	408
5	S.1	32	131	153	16	189	783	1.304
6	S.2	12	11	8	1	5	91	128
7	Putus Sekolah	291	417	426	202	562	860	2.758
8	Buta Huruf	118	-	515	238	10	5	886
9	Pendidikan Khusus	-	120	1	-	-	-	121
10	Pendidikan Umum	-	2214	-	-	-	-	2.214

Keagamaan

Tabel 1.7
Jumlah Tempat Ibadah di Kecamatan Wonoasih

NO.	KELURAHAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	WONOASIH	31	Masjid : 7 Mushollah : 22
2.	JREBENG KIDUL	34	Masjid : 6 Mushollah : 15
3.	PAKISTAJI	41	Masjid : 8 Mushollah : 25
4.	KEDUNGGALENG	25	Masjid : 25 Mushollah : 26
5.	KEDUNGASEM	38	Masjid : 4 Mushollah : 34
6.	SUMBER TAMAN	30	Masjid : 5 Mushollah : 25

Sumber : Profil Kecamatan Wonoasih 2023

Kesehatan

Tabel 1.8
Fasilitas Kesehatan

NO.	SARANA KESEHATAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	PUSKESMAS	1	
2.	PUSKESMAS PEMBANTU	3	
3.	POLINDES		
4.	POSYANDU	34	

Sumber : Kecamatan Wonoasih Dalam Angka 2023

Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Wonoasih

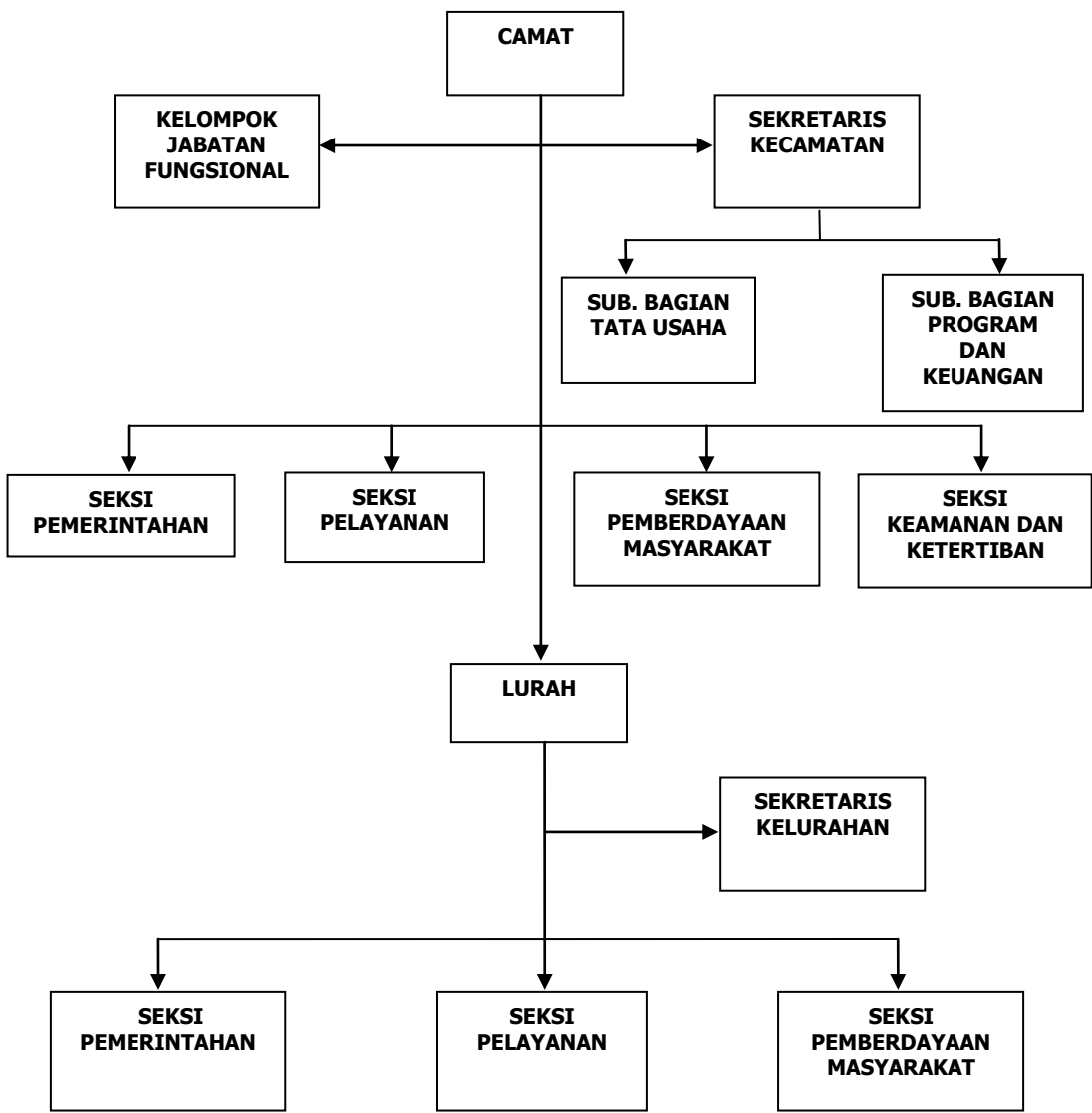
Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Probolinggo, susunan Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo terdiri atas :

- a. Camat;
- b. Sekretaris Kecamatan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pelayanan;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- g. Kelurahan;
- h. Sub bagian Program dan Keuangan;
- i. Sub bagian Tata Usaha;
- j. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Wonoasih



Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Probolinggo, kedudukan Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Maka Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk

menangani sebagian urusan otonomi daerah. Untuk menyelenggarakan tugas dan kewajibannya, Camat Wonoasih mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan; dan
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan.

Sedangkan uraian tugas masing-masing unit organisasi pada Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 104 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan sebagai berikut :

a. Camat

Camat, mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, **Camat** mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan instansi terkait di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum serta penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- c. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup bidang tugasnya;
- d. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Pemerintah Kota meliputi aspek : perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, dan penyelenggaraan;
- e. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;

- f. Pelaksanaan evaluasi, pelaporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat tingkat kecamatan dan kelurahan; dan
- g. Pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai tugas dan fungsinya.

b. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada Camat dan semua unsur perangkat kecamatan;

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, **Sekretaris** mempunyai fungsi :

- a. Pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan program kerja Kecamatan;
- b. Pengelolaan administrasi umum dan perkantoran meliputi ketatausahaan, ketatalaksanaan, kepegawaian, kepustakaan dan kearsipan, penyediaan sarana dan prasarana kerja serta rumah tangga Kecamatan;
- c. Pelaksanaan pembinaan pola hubungan kerja, baik internal maupun lintas Kecamatan;
- d. Pengoordinasian kegiatan kehumasan dan keprotokolan serta pengelolaan data dan informasi Kecamatan;
- e. Pengoordinasian pelaksanaan analisis jabatan, analisis beban kerja dan standar kompetensi jabatan pada Kecamatan;
- f. Pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik daerah pada Kecamatan;
- g. Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan;
- h. Pengoordinasian pelaksanaan pemungutan atas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan/atau retribusi daerah di wilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan terhadap petugas pemungut pajak di kecamatan dan kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kerja Kecamatan; dan
- j. Pelaksanaan fungsi dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sekretaris, membawahi :

➤ **Sub Bagian Tata Usaha**, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Subbagian Tata Usaha;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Tata Usaha;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Melaksanakan administrasi umum meliputi ketatausahaan, ketatalaksanaan, kepegawaian, keputakaan dan tata kearsipan Kecamatan;
- e. Mengoordinasikan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja dan standar kompetensi jabatan pada Kecamatan;
- f. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP);
- g. Melaksanakan fasilitasi pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- h. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur kerja Kecamatan;
- i. Melaksanakan kegiatan kehumasan dan keprotokolan serta pelayanan penerimaan tamu Kecamatan;
- j. Melaksanakan pengurusan perjalanan dinas, kebersihan kantor, serta pelayanan kerumahtanggaan lainnya;
- k. Penyusunan dan penyampaian laporan penyelenggaraan pemerintah daerah;
- l. Melaksanakan pemungutan, penyetoran dan pelaporan atas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di wilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan pembinaan terhadap petugas pemungut pajak di kecamatan dan kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- m. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Tata Usaha;
- n. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Tata Usaha; dan

- o. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

➤ **Sub Bagian Program dan Keuangan**, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Subbagian Program dan Keuangan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Program dan Keuangan;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Mengoordinasikan penyusunan perencanaan program dan kegiatan Kecamatan;
- e. Pengadministrasian penerimaan dan penyetoran retribusi dan/atau lain-lain pendapatan yang sah;
- f. Melaksanakan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan;
- g. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan;
- h. Melaksanakan pengajuan, perubahan, pemotongan, dan pendistribusian gaji pegawai;
- i. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan pengelola keuangan dan barang milik daerah pada Kecamatan;
- j. Pelaksanaan penyelesaian terhadap hasil pemeriksaan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP);
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan realisasi anggaran Kecamatan;
- l. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Kecamatan;
- m. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Program dan Keuangan;
- n. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Program dan Keuangan; dan
- o. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris

Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1. Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Pemerintahan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Pemerintahan;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Pemerintahan;
- e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemerintahan;
- f. Menghimpun, mendokumentasikan dan menyajikan data informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik, program dan kegiatan pada *website* serta penyiapan bahan rapat Kecamatan;
- g. Melaksanakan pembinaan, sosialisasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi pemerintahan kelurahan dan RT/RW;
- h. Melaksanakan kegiatan dalam upaya pencapaian target Indikator Kinerja Utama (IKU) kecamatan;
- i. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemerintahan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemerintahan; dan
- k. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Seksi Pelayanan, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Pelayanan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Pelayanan;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Pelayanan;
- e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pelayanan;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- h. Melaksanakan pembinaan, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan dan kelurahan;
- i. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pelayanan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pelayanan; dan
- k. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat , mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

- e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- f. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat meliputi Usaha Mikro Kecil & Menengah (UMKM), Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), keagamaan, sosial, kesejahteraan ibu dan anak, kesenian rakyat, kepemudaan dan olahraga, kesehatan dan kebersihan lingkungan di tingkat kecamatan dan kelurahan;
- g. Melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG);
- h. Melaksanakan fasilitasi dan pembangunan serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan (sesuai dengan pelimpahan kewenangan);
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan perlombaan kelurahan di tingkat Kecamatan;
- j. melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- k. menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat; dan
- l. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban, mempunyai tugas :

- a. menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- b. menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- c. membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan bagi Satuan Perlindungan

Masyarakat (SATLINMAS) Kelurahan;

- g. melaksanakan dan koordinasi dalam penertiban dan penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Walikota dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. melaksanakan fasilitasi peningkatan dan koordinasi dengan instansi dan atau lembaga terkait penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban, ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, pembauran dan ketahanan bangsa, penerapan dan penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Walikota;
- i. melaksanakan pengamanan dalam rangka pencegahan timbulnya gangguan ketentraman dan ketertiban, termasuk lingkungan kantor;
- j. Melaksanakan fasilitasi dan penyelesaian perselisihan/konflik di masyarakat/kelurahan;
- k. melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- l. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban; dan
- m. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kewenangan yang Dilimpahkan Walikota kepada Camat

Berpedoman pada Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015, tentang 3 asas dalam penyelenggaraan pemerintah yaitu Desentralisasi, Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan. Ketiga asas tersebut merupakan landasan Pemerintah Kota Probolinggo untuk mengoptimalkan peran dan hakekat Aparatur Sipil Negara dalam menjalankan tugas dan fungsi dengan mengacu pada 3 urusan, yakni menjalankan sebagian urusan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan masyarakat.

Sedangkan pembagian kewenangan Urusan Wajib sebagaimana diatur Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Wewenang antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintahan Daerah, maka agar Otonomi Daerah dapat berjalan sinergis dan efektif utamanya berorientasi pada aspek pelayanan publik maka telah ditempuh beberapa langkah penting antara lain:

- a. Menerapkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 melalui Pembentukan Kelembagaan Daerah dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang regulasi perundangan yang terkait yang mendukung kebutuhan dan kemampuan keuangan daerah.
- b. Mengidentifikasi beberapa kewenangan yang dilimpahkan kepada daerah melalui kajian yang bermuara pada aspek efektivitas dan efisiensi, sejauh mana ketepatan penanganannya, apakah tetap dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota, dilimpahkan dari Pemerintah Daerah kepada Kecamatan atau bahkan kepada Kelurahan.

Salah satu hal positif dan konkrit dari pelimpahan kewenangan Pemerintah Daerah kepada Camat adalah mendekatkan pelayanan publik langsung kepada masyarakat dengan sistem Satu Atap. Selanjutnya standar pelayanan minimal dilakukan berdasarkan Standart Operating Procedure (SOP) dengan mengedepankan asas kemudahan dan kecepatan sehingga masyarakat dapat memperoleh produk pelayanan dengan mudah dan cepat. Namun demikian persyaratan yang dipenuhi pemohon harus benar dan lengkap serta dapat dipertanggung jawabkan.

Seiring dengan proses kajian yang dilakukan oleh pejabat dan instansi terkait di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo, maka pada tahun 2007 telah diterbitkan Peraturan Walikota Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat. Selanjutnya, dalam perkembangannya telah diterbitkan Peraturan Walikota Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat yang merupakan penyempurnaan pelimpahan kewenangan demi peningkatan pelayanan sektor publik pada wilayah kecamatan.

Adapun bidang-bidang yang menjadi Pelimpahan Kewenangan Walikota kepada Camat berikut capaian pelaksanaannya dapat dilihat pada tabel berikut.

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan		Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3		4		5	6
1.	Bidang Pemerintahan	A.	Sub Bidang Hukum Perundang-undangan dan Politik Dalam Negeri	1.	Penerbitan Keputusan Camat di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan berdasarkan Perundang-undangan yang berlaku.	24 Surat Keputusan	8 Surat Keputusan
				2.	Pengamanan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku di Wilayahnya.	-	-
				3.	Pemberian pertimbangan cerai bagi perangkat Kecamatan dan Kelurahan	1 Pertimbangan Cerai	Tidak ada pemberian pertimbangan cerai bagi perangkat Kecamatan dan Kelurahan
				4.	Pembuatan Surat Keputusan Hukum Disiplin Ringan (Teguran Lisan, Teguran Tertulis dan Pernyataan tidak Puas secara tertulis) terhadap perangkat Kecamatan dan Kelurahan.	Disiplin Ringan 1 Orang	Disiplin Ringan 1 Orang

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3	4		5	6
			5.	Memfasilitasi penyelesaian antar kelompok masyarakat dan sengketa yang terjadi di Kelurahan.	1 Sengketa Tanah	2 Sengketa Tanah
			6.	Memfasilitasi Kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan Pemilu diwilayahnya dan mengadakan koordinasi dengan penyelenggara Pemilu di Tingkat Kecamatan.	1 Kegiatan pada Bulan November dan Desember 2022	1 Kegiatan PPK
			7.	Penyelenggaraa n Lomba / Penilaian Kelurahan Tingkat Kecamatan	1 Lomba (Festival Sawah)	2 Lomba Kesenian
			8.	Pemberian dan penetapan cuti bagi staf di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan	Cuti Alasan Penting : 9 Orang Cuti Sakit : 4 Orang Cuti Besar : 1 Orang Cuti Tahunan : 46 Orang	Cuti Alasan Penting : 20 Orang Cuti Sakit : 12 Orang Cuti Besar : 5 Orang Cuti Tahunan : 112 Orang
			9.	Pelaksanaan Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di Kecamatan dan Kelurahan : a. Pemungutan PBB dengan ketetapan di atas Rp.	-	Kecamatan Sudah tidak Melaksanakan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan		Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3		4		5	6
					2.000.000,- dilaksanakan oleh Kecamatan ; b. Pemungutan PBB dengan ketetapan di bawah Rp. 2.000.000.di laksanakan oleh Kelurahan ;		
				10	Penyelenggaraa n Koordinasi, pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sesuai dengan Kewenangan yang dilimpahkan	-	Kecamatan Sudah tidak Melaksanak a n Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
		B.	Sub Bidang Pengembangan Kelemb agaan Kemasy arakata n	1	Memfasilitasi penyelenggaraa n koordinasi dan monitoring kegiatan lembaga kemasyarakatan yang ada di tingkat Kecamatan	1 Kegiatan	7 Kegiatan
				2.	Mendorong terciptanya pemberdayaan, pelestarian kesenian, pengembangan adat istiadat, organisasi	Tidak ada kegiatan	2 Kegiatan

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan		Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3		4		5	6
					profesi dan lembaga sosial kemasyarakatan .		
		C.	Sub Bidang Keamanan dan Ketertiban	1.	Berperan aktif membantu pembinaan, pengawasan dan penertiban keberadaan PKL, Anjal, Gepeng, PSK/ Waria.	Tidak ada	1 PKL di Kuburan China Kelurahan Wonoasih
				2.	Pelaksanaan penanganan bencana dan rehabilitasi di Wilayah Kecamatan	2 kali penanganan pohon tumbang	1 Kali Kebakaran di Kelurahan Pakistaji 3 Kali Pohon Tumbang Kelurahan Wonoasih
				3.	Penyelenggaraa n pengawasan dan pembinaan terhadap gerakan ekstrim.	Tidak ada	Tidak ada
				4.	Penyelenggaraa n Ijin Rumah Pemdokan di Wilayah Kecamatan Wonoasih	Tidak ada	Tidak ada
2.	Bidang Pembangu- nan	A.	Sub Bidang Non Fisik	1.	Penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan dan Kelurahan yang berbasis peran serta masyarakat (Musrenbangca m dan Musrenbangkel).	Dilaksanakan bulan Januari sampai dengan maret 2022	Dilaksanakan bulan Januari sampai dengan maret 2023
				2.	Pengendalian,	-	2 Kegiatan

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan		Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3		4		5	6
					pengawasan dan pengevaluasian pelaksanaan pembangunan di tingkat Kecamatan dan Kelurahan.		PJU dan RTLH
				3.	Merekomendasikan usulan permintaan bantuan pembangunan dari masyarakat / LSM.	Permintaan bantuan dan usulan sudah tercover di dalam kegiatan Musrenbang	2 Usulan kepada Baznas dan Korpri
		B.	Sub Bidang Fisik	1.	Pembinaan dan Pengawasan terhadap pelaksanaan pembangunan partisipasi di Kelurahan dan antar Kelurahan di Wilayah Kecamatan.	Tidak ada Pembinaan terhadap pelaksanaan pembangunan partisipasi di Kelurahan dan antar Kelurahan di Wilayah Kecamatan	8 Pembinaan
				2.	Pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan taman kecil (<20 m²) yang berada di Wilayah Kecamatan	Ada Pemeliharaan Taman di Bulan November 2022	Tidak ada pemeliharaan Taman
				3.	Pengadaan Sarana dan Prasarana kebersihan pada Lingkungan Kecamatan dan Kelurahan.	-	-
				4.	Mengkoordinasikan pengambilan langkah-langkah penanggulan	Tidak ada pencemaran lingkungan di wilayah	Tidak ada pencemaran lingkungan di wilayah

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3	4		5	6
				pencemaran dan kerusakan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan.	kecamatan	kecamatan
			5.	Melakukan pengendalian pengkoordinasian kegiatan pengambilan dan pengumpulan sampah dari sumber sampai ke TPS pada lingkungan Kec. dan Kel.	Sebagian Kelurahan melakukan pengendalian sampah dengan membuat suatu Bank Sampah	-
			6.	Pengadaan dan pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU) di jalan-jalan lingkungan Kel. selain jalan protokol.	Pengadaan PJU dilaksanakan pada Bulan November s/d Desember Tahun 2022	1 Pengadaan PJU dan 22 Pemeliharaan PJU
			7.	Berperan aktif dalam pengendalian pencemaran lingkungan hidup terutama yang ditimbulkan oleh industri kecil, rumah tangga dan limbah domestik lainnya.	Tidak ada pencemaran lingkungan di wilayah kecamatan	Tidak ada pencemaran lingkungan di wilayah kecamatan
			8.	Membantu pengawasan dan pengendalian hutan bakau dan kawasan lindung.	Tidak ada Hutan Bakau di Wilayah Kecamatan Wonoasih	Tidak ada Hutan Bakau di Wilayah Kecamatan Wonoasih
			9.	Pengawasan,	-	-

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3	4		5	6
				pelarangan dan penertiban terhadap bangunan-bangunan liar di tanah pengairan dan tanah negara.		
			10.	Pelaksanaan penyuluhan dan pembinaan HIPPA serta pelayanan pembagian air irigasi disetiap kelurahan.	Tidak ada Kegiatan penyuluhan dan pembinaan HIPPA serta pelayanan pembagian air irigasi disetiap kelurahan.	Tidak ada Kegiatan penyuluhan dan pembinaan HIPPA serta pelayanan pembagian air irigasi disetiap kelurahan.
			11.	Pemberian rekomendasi Surat Keterangan rencana Kota.	Tidak ada rekomendasi Surat Keterangan Rencana Kota (telah ditangani langsung oleh DPU)	Tidak ada rekomendasi Surat Keterangan Rencana Kota (telah ditangani langsung oleh DPU)
			12.	Pemberian fasilitas dan melakukan penyaluran Bantuan Langsung (Block Grand) dalam pelaksanaan dana swakelola kepada Kelurahan berbasis partisipasi masyarakat yang berskala kecil.	Tidak ada Pemberian Fasilitas yang dilakukan	1 Kegiatan Kasih Ranting
			13.	Membina dan memberdayakan	Tidak ada Pembinaan	Tidak ada Pembinaan

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan		Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3		4		5	6
					kelompok informasi di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan		
3.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	A.	Sub Bidang Pemberdayaan Masyarakat.	1.	Pemberian Rekomendasi permintaan sumbangan kepada masyarakat diwilayah Kecamatan dan Kelurahan.	Tidak ada permintaan rekomendasi sumbangan	Tidak ada permintaan rekomendasi sumbangan
		B.	Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	2.	Rekomendasi terhadap kegiatan pembangunan tempat ibadah dari tingkat RT/RW dan Kelurahan.	Tidak ada permintaan rekomendasi terhadap kegiatan pembangunan tempat ibadah dari tingkat RT/RW dan Kelurahan	Tidak ada permintaan rekomendasi terhadap kegiatan pembangunan tempat ibadah dari tingkat RT/RW dan Kelurahan
				3.	Koordinasi dalam memelihara dan meningkatkan kerukunan umat beragama.	1 Kali koordinasi dalam memelihara dan meningkatkan kerukunan umat beragama	1 Kegiatan Pengajian
				4.	Pembinaan bagi masyarakat yang sudah lanjut usia yang ada diwalayahnya.	Kegiatan Pembinaan bagi masyarakat yang sudah lanjut usia yang ada diwalayah dilakukan saat ada kasus.	1 Kegiatan PMT Lansia

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan		Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3		4		5	6
				5.	Koordinasi kegiatan dan evaluasi pelaksanaan UKS yang ada diwilayahnya.	ada 1 kegiatan terkait kegiatan yang terfokus pada UKS	1 Kegiatan Koordinasi mengenai Keanggotaan UKS
4.	Bidang pelayanan Administrasi Publik			1.	Pemberian ijin penutupan jalan untuk keramaian, kegiatan komersial dan kegiatan sosial yang bukan jalan protokol.	Tidak ada	Tidak ada karena Ijin diberikan oleh Polsek
				2.	Berperan aktif dalam penertiban dan pengawasan Uji Timbangan (kemetrolagian).	Tidak ada	1 Kegiatan KIR
				3.	Pemberian surat keterangan pindah baik antar Kelurahan, Antar Kecamatan maupun antar Daerah.	Pindah Keluar : 37 Pemohon Pindah Datang : 4 Orang	Pindah Keluar : 14 Pemohon Pindah Datang : - Orang
				4.	Pelaporan mutasi penduduk.	Berpindah kewenangan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Berpindah kewenangan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
				5.	Merekomendasikan dan melegalisasi Surat / dokumen untuk kepentingan Warga/Masyarakat.	523 Rekomendasi legalisasi	447 Rekomendasi legalisasi
				6.	Pemberian Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)	Dilimpahkan Ke DPMPTSP	Dilimpahkan Ke DPMPTSP

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan		Pelaksanaan Tahun 2022	Pelaksanaan Tahun 2023
1	2	3	4		5	6
				dibawah Tipe 70		
			7.	Rekomendasi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) diatas Tipe 70.	Dilimpahkan Ke DPMPTSP	Dilimpahkan Ke DPMPTSP

(Sumber : Data Realisasi Kegiatan Kecamatan Wonoasih 2023)

1.2 Permasalahan Utama yang dihadapi oleh Instansi

Uraian Tugas dan Fungsi Kecamatan Wonoasih sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 104 Tahun 2016, maka Kecamatan Wonoasih mempunyai tugas dan fungsi membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintahan. Namun dalam pelaksanaan dari tugas dan fungsi tidak terlepas dari permasalahan-permasalahan, antara lain sebagai berikut :

1. Tingkat pertumbuhan ekonomi di wilayah Kecamatan Wonoasih masih kurang bagus secara optimal. Hal ini disebabkan karena masih banyaknya pelaku usaha yang tergolong keterbatasan modal sehingga belum bisa mandiri secara finansial dan kreatifitas, jadi masih sangat perlu dorongan dorongan dari pemerintah khususnya terkait permodalan dan pelatihan.
2. Jumlah Warga miskin di Kecamatan Wonoasih belum memperlihatkan pengurangan yang berarti. Hal ini di sebabkan oleh beberapa faktor di antaranya belum adanya kemandirian dan jiwa kewirausahaan dari warga penerima bantuan sehingga barang-barang bantuan yang diterima kurang optimal dimanfaatkan dengan baik atau bahkan tidak sesuai dengan kebutuhan sehingga pendapatan mereka hanya cukup untuk memenuhi kebutuhan pokok saja.
3. Sebagaimana permasalahan lingkungan pada umumnya, sampah merupakan permasalahan lingkungan yang sangat penting. Sampah yang bila tidak tertangani dengan baik akan mendatangkan banyak permasalahan lingkungan, mulai dari mengganggu pemandangan, menimbulkan bau yang tidak sedap bahkan menjadi sumber penyakit. Meskipun hingga saat ini jumlah sampah yang ada di Kota Probolinggo masih dapat tertangani dengan baik, namun untuk masa mendatang jumlah sampah yang dibuang ke TPA tidak dapat diatasi dikarenakan keterbatasan lahan, maka dari itu diperlukan upaya antisipasi dan mengedepankan upaya

pengelolaan sampah mandiri dengan 4R (*Replace, Reuse, Reduce dan Recycle*) di masing-masing wilayah kecamatan dan kami sangat berharap pelayanan persampahan belum seluruhnya menjangkau wilayah Kecamatan Wonoasih,

1.3 Aspek Strategis

Pemerintah Kota Probolinggo telah menetapkan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) tahun 2005-2025 serta dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019-2024 yang menjadi acuan bagi SKPD-SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo dalam penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) sebagai pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama lima tahun kedepan.

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo 2019-2024 merupakan penjabaran visi, misi, sasaran, tujuan, strategi, kebijakan serta program kegiatan dan perkiraan kebutuhan pendanaan Dinas selama periode 5 tahun kedepan (2019-2024) yang telah mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Visi dan Misi serta agenda pembangunan Walikota dalam penyelenggaraan pembangunan di Kota Probolinggo.

Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Probolinggo khususnya pada Misi 2 dengan sasaran “Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat” dan Misi 4 dengan sasaran “Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan”.

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana strategis Organisasi Perangkat Daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral dan etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan. Adapun isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Wonoasih dalam mencapai visi dan misinya adalah sebagai berikut :

No.	Urusan	Permasalahan	Isu Strategis
1.	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Belum optimalnya cakupan fasilitasi peningkatan kapasitas kelompok	Peningkatan daya saing tenaga kerja dan kualitas hubungan industrial

No.	Urusan	Permasalahan	Isu Strategis
		masyarakat	
		Belum optimalnya partisipasi aktif kelompok masyarakat dalam pembangunan	Pemberdayaan masyarakat dan pembinaan PMKS sebagai upaya percepatan pengentasan kemiskinan
2.	Koordinasi Kewilayahan dan Pelayanan (Kecamatan)	Belum optimalnya pelayanan publik di Kecamatan dan Kelurahan yang sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan	Penyederhanaan prosedur pelayanan publik yang efektif dan efisien
		Belum optimalnya usaha pencegahan dan penanganan gangguan keamanan masyarakat	
		Belum efektifnya penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Kelurahan dari aspek kapasitas SDM serta sarana dan prasarana pendukung	
3.		Belum diterapkannya system pemerintahan berbasis digital teknologi atau yang sering disebut sebagai <i>e-Governance</i> sebagai salah satu solusinya melalui sarana teknologi informasi dan komunikasi	Pemasangan internet di area Kecamatan yang dapat memudahkan / berinteraksi antara masyarakat dengan birokrasi, sehingga dapat menjadikan semakin cepat dan mudah dalam mengakses sebuah website resmi perangkat daerah
4.		Belum meningkatnya intensitas kegiatan yang berkenaan dengan	Peningkatan intensitas kegiatan yang berkenaan dengan pemberdayaan

No.	Urusan	Permasalahan	Isu Strategis
		pemberdayaan masyarakat misalnya fasilitasi peningkatan kemitraan bagi UMKM, Fasilitasi dan Sosialisasi Lomba Kelurahan.	masyarakat misalnya fasilitasi peningkatan kemitraan bagi UMKM, Fasilitasi dan Sosialisasi Lomba Kelurahan.
5.		Belum dilaksanakannya pelayanan yang terintegrasi dalam satu system informasi misalnya Paten dan Siakel sebagai wujud pelayanan masyarakat berbasis IT, disamping itu sosialisasi melalui social media.	Telah dilaksanakannya pelayanan yang terintegrasi dalam satu system informasi misalnya Paten dan Siakel sebagai wujud pelayanan masyarakat berbasis IT, disamping itu sosialisasi melalui social media.
6.		Kurangnya upaya melakukan sinergi dengan tim teknis pemerintah daerah dalam setiap kegiatan yang menjadi urusan teknis pemerintah daerah di Wilayah Kecamatan.	Kecamatan telah berupaya melakukan sinergi dengan tim teknis pemerintah daerah dalam setiap kegiatan yang menjadi urusan teknis pemerintah daerah di Wilayah Kecamatan.
7.		Kurangnya system keamanan terpadu di Kecamatan	Dilaksanakannya kegiatan peningkatan system keamanan terpadu di Kecamatan.
8.		Kurangnya fasilitas bagi penyandang disabilitas baik di Kecamatan maupun di Kelurahan	Peningkatan fasilitas Pengarustamaan Gender di Kecamatan maupun di Kelurahan terutama bagi penyandang disabilitas untuk mendapatkan pelayanan

No.	Urusan	Permasalahan	Isu Strategis
			yang baik.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

2.1 Rencana Strategis

Pemerintah Kota Probolinggo telah menetapkan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) tahun 2005-2025 serta dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019-2024 yang menjadi acuan bagi SKPD-SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo dalam penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) sebagai pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama lima tahun kedepan.

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo 2019-2024 merupakan penjabaran visi, misi, sasaran, tujuan, strategi, kebijakan serta program kegiatan dan perkiraan kebutuhan pendanaan Dinas selama periode 5 tahun kedepan (2019-2024) yang telah mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Visi dan Misi serta agenda pembangunan Walikota dalam penyelenggaraan pembangunan di Kota Probolinggo.

Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Probolinggo khususnya pada Misi 2 dengan sasaran “Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat” dan Misi 4 dengan sasaran “Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan”.

2.2 Program dan Kegiatan

Strategi dan kebijakan yang ditetapkan akan menjadi bahan penyusunan program dan kegiatan yang tepat dalam rangka pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo dalam periode 2019-2024, sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 2.1

Program dan Kegiatan Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Galeng)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Galeng)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Jrebeng Kidul)

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggaleng)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Sumber Taman)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (Kecamatan Wonoasih)
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Wonoasih)
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Wonoasih)
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Kecamatan Wonoasih)

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
			Fasilitasi Kunjungan Tamu (Kecamatan Wonoasih)
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kecamatan Wonoasih)
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kecamatan Wonoasih)
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kecamatan Wonoasih)
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
		Daerah	Kendaraan Dinas atau Dinas Jabatan Perorangan Kendaraan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Wonoasih) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jrebeng Kidul) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asem) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedunggaleng) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Pakistaji)

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Wonoasih)
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAN UMUM	Penyelenggaraan urusan Pemerintan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketanan Nasional (Kecamatan Wonoasih)

2.3 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2019-2024, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023. Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo telah menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET RENSTRA	TARGET
1	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	35%	35%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87,60	94,13
3	Meningkatnya Manajemen Perkantoran	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	9.132.474.467,00
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	3.662.689.490,00
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	3.171.862.000,00
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	469.911.500,00
JUMLAH		16.436.937.457,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Capaian Kinerja yang terdiri dari penetapan Indikator dan Capaian Kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan suatu kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Pengukuran kinerja ini mencakup tingkat pencapaian sasaran instansi pemerintahan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja.

Berdasarkan sasaran yang akan dicapai sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2019-2024, Visi, Misi dan Tujuan, serta kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2023, cara menyimpulkan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran dituangkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2023. Berikut predikat pengelompokan nilai capaian kinerja Kecamatan Wonoasih:

Tabel 3.1
Skala Pengukuran Kategori

No	Persentase Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100 %	Sangat Baik
2	75 % sampai 100 %	Baik
3	55 % sampai 75 %	Cukup
4	Kurang dari 55 %	Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini Pengukuran Kinerja Kecamatan Wonoasih didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja. Ditinjau dari Capaian Kinerja

masing-masing sasaran untuk tahun 2022, Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo telah dapat melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggung jawab Kecamatan. Berikut ini akan diuraikan kinerja dari Kecamatan Wonoasih, dilihat dari masing-masing sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Capaian Kinerja (performance results) untuk masing- masing sasaran dan indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

- 1) Capaian Kinerja Sasaran Strategis I (Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih).
 - a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.2
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET RENSTRA	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PERSENTASE
Indeks Kepuasan Masyarakat	87,60	94,13	94,15	100,02%

- b. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET RENSTRA	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	
			2022	2023
Indeks Kepuasan Masyarakat	87,60	94,13	94,12	94,15

- c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan akhir periode Renstra

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan akhir periode Renstra

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET AKHIR RENSTRA (2023)	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI (2023)	TINGKAT KEMAJUAN
Indeks Kepuasan Masyarakat	87,60	94,13	94,15	100,02%

d. Alokasi per-Sasaran Pembangunan

Tabel 3.5
Alokasi per-Sasaran Pembangunan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	ANGGARAN	Prosentase Anggaran terhadap anggaran Perangkat Daerah
Indeks Kepuasan Masyarakat	Rp 4.132.600.990,-	25,14%

e. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Tabel 3.6
Pencapaian Kinerja dan Anggaran

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja				Anggaran		
	Target	Target Penyesuaian	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Indeks Kepuasan Masyarakat	87,60	94,13	94,15	100,02%	4.132.600.990	4.075.229.248	98,61%

f. Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Tabel 3.7
Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Indeks Kepuasan Masyarakat	100,02%	98,61%	98,61%

g. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.

Tabel 3.8
Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
Indeks Kepuasan Masyarakat	87,60	94,13	94,15	Peningkatan kinerja dapat tercapai karena meningkatnya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
				kualitas SDM dan terpenuhinya sarana prasarana serta adanya inovasi-inovasi pelayanan

h. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.9
 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Indeks Kepuasan Masyarakat	87,60	94,13	94,15	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAN DAN PELAYANAN PUBLIK
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jrebeng Kidul)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asem)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedunggaleng)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
				kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Pakistaji) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Wonoasih) Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Wonoasih) PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAN UMUM Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketan Nasional (Kecamatan Wonoasih)

2) Capaian Kinerja Sasaran Strategis I (Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih).

a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.10
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET RENSTRA	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PERSENTASE
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	100%

b. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

Tabel 3.11
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET RENSTRA	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	
			2022	2023
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	-	100%

c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan akhir periode Renstra

Tabel 3.12
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan akhir periode Renstra

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET AKHIR RENSTRA (2023)	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI (2023)	TINGKAT KEMAJUAN
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	100%

d. Alokasi per-Sasaran Pembangunan

Tabel 3.13
Alokasi per-Sasaran Pembangunan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	ANGGARAN	Prosentase Anggaran terhadap anggaran Perangkat Daerah
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	Rp 9.132.474.467,-	55,56%

e. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Tabel 3.14
Pencapaian Kinerja dan Anggaran

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja				Anggaran		
	Target	Target Penyesuaian	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	100%	9.132.474.467	8.795.704.415	96,31%

f. Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Tabel 3.15
Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	100%	96,31%	96,31%

g. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.

Tabel 3.16
Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	Peningkatan kinerja dapat tercapai karena dalam seluruh pengelolaan administrasi perkantoran dilaksanakan sesuai dengan ketentuan.

h. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.17
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Wonoasih)
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Wonoasih)
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Kecamatan Wonoasih)

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
				Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
				Administrasi Umum Perangkat Daerah
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kecamatan Wonoasih)
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Kecamatan Wonoasih)
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Kecamatan Wonoasih)
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
				Fasilitasi Kunjungan Tamu (Kecamatan Wonoasih)
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kecamatan Wonoasih)
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kecamatan Wonoasih)
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
				Pemerintan Daerah
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Wonoasih)
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kecamatan Wonoasih)
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

- 3) Capaian Kinerja Sasaran Strategis II (Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan).
- a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.18
Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	35%	35%	100%

- b. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

Tabel 3.19
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	
		2022	2023
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	35%	30%	35%

- c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan akhir periode Renstra

Tabel 3.20
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan akhir periode Renstra

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target Akhir Renstra (2024)	REALISASI (2023)	Tingkat Kemajuan
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	40%	35%	87,5%

d. Alokasi per-Sasaran Pembangunan

Tabel 3.21
Alokasi per-Sasaran Pembangunan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	ANGGARAN	Prosentase Anggaran terhadap Anggaran Perangkat Daerah
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	Rp. 3.171.862.000,-	19,30%

e. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Tabel 3.22
Pencapaian Kinerja dan Anggaran

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja			Anggaran (Rp)		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	35%	35%	100%	Rp. 3.171.862.000,-	Rp. 2.366.437.305,-	74,61 %

f. Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Tabel 3.23
Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	100%	74,61%	74,61%

g. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.

Tabel 3.24
Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	35%	35%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Galeng)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Galeng)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Jrebeng Kidul)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggaleng)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Sumber Taman)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)
			Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
			Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (Kecamatan Wonoasih)

h. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.25
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	35%	35%	Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga masyarakat sudah dilaksanakan sesuai target.

3.26. Realisasi Anggaran

Tabel 3.26
Realisasi Anggaran Kecamatan Wonoasih Tahun 2022

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4		5	6	7
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Wonoasih)	24.500.000	24.478.800	99,91
		2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Wonoasih)	8.003.443.737	7.687.535.763	96,05
				3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Kecamatan Wonoasih)	339.607.417	333.587.160	98,23
		3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000	10.000.000	100

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
		4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)	2.500.000	2.320.000	92,80
		5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kecamatan Wonoasih)	70.397.792	69.609.625	98,88
			7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Kecamatan Wonoasih)	23.339.000	23.140.500	99,15
			8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Kecamatan Wonoasih)	7.000.000	7.000.000	100
			9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)	3.500.000	3.370.000	96,29
			10. Fasilitas Kunjungan Tamu (Kecamatan Wonoasih)	2.000.000	2.000.000	100,00
			11. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kecamatan Wonoasih)	80.098.619	79.105.189	98,76

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
		6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kecamatan Wonoasih)	72.500.000	72.500.000	100
			13. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	151.947.850	139.230.000	91,63
		7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	14. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Wonoasih)	72.090.000	66.102.238	91,69
			15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kecamatan Wonoasih)	110.680.520	104.021.090	93,98
		8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Kecamatan Wonoasih)	22.770.101	21.837.890	95,91
			17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	52.060.401	49.332.160	94,76

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4	5	6	7
				Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kecamatan Wonoasih)			
				18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	37.035.000	36.265.000	97,92
				19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	65.000.000	64.269.000	98,88
2.	PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	9.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	20. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)	114.924.180	112.855.010	98,20
				21. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jrebeng Kidul)	335.397.180	327.009.508	97,50

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4	5	6	7
				22. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asem)	256.691.070	238.840.248	93,05
				23. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Galeng)	308.754.470	298.054.582	96,53
				24. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Pakistaji)	249.178.680	235.603.358	94,55
				25. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)	276.161.920	263.727.644	95,50
				26. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan	248.622.430	233.378.618	93,87

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4		5	6	7
					kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Wonoasih)			
		10.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	27.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)	1.903.510.590	1.890.943.480	99,34
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	11.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	28.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)	57.500.000	37.682.209	65,53
				29.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)	177.836.000	39.853.936	22,41
				30.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Galeng)	160.500.700	82.000.750	51,09
				31.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)	90.000.000	-	0,00

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
			32. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)	160.000.000	10.276.300	6,42
			33. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)	195.000.000	-	0,00
			34. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)	162.500.000	124.499.000	76,61
			35. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)	132.164.000	120.755.500	91,37
			36. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Galeng)	149.499.300	141.891.300	94,91
			37. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)	220.000.000	211.810.650	96,28
			38. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)	150.000.000	147.730.500	98,49
			39. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)	115.000.000	97.794.500	85,04
			40. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	15.000.000	14.940.000	99,60

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4		5	6	7
					Pembangunan di Kelurahan (Jrebeng Kidul)			
				41.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)	15.000.000	14.938.000	99,59
				42.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggaleng)	15.000.000	14.939.000	99,59
				43.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)	15.000.000	14.960.600	99,74
				44.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	15.000.000	14.438.000	96,25

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN		PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4		5	6	7
					(Sumber Taman)			
				45.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)	15.000.000	14.954.000	99,69
		12.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	46.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (Kecamatan Wonoasih)	1.315.553.180	1.262.973.060	96,00
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAN UMUM	13.	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	47.	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketan Nasional (Kecamatan Wonoasih)	476.056.770	474.816.800	99,74

BAB IV
PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023. Pembuatan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKjIP Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023 ini dapat menggambarkan kinerja Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2023 Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2023 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran 1 terdiri dari 2 indikator dengan capaian 100% atau interpretasi baik
Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan capaian 100,02% atau interpretasi sangat baik.

Dalam Tahun Anggaran 2023 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 16.495.320.907,- sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 15.237.370.968,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 92,37%, dengan demikian dapat dikatakan tahun 2023 Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo mempunyai Sisa Lebih Pagu Anggaran sebesar Rp. 1.257.949.939,-.

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun tersebut Kecamatan Wonoasih telah menggunakan anggaran Belanja langsung sebesar Rp. 15.237.370.968,- dari total anggaran Belanja langsung sebesar Rp. 16.495.320.907,-.

Berdasarkan pagu indikatif Renstra jumlah anggaran tersebut maka realisasi anggaran yang telah digunakan oleh Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo adalah 92,37% dari anggaran indikatif yang direncanakan, hal tersebut disebabkan karena Pada Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kecamatan Wonoasih beberapa kelurahan terealisasi sebagian disebabkan pada unit yang lainnya status kepemilikan tanah yang akan dibangun/dipelihara harus bersertifikat dan menjadi asset Pemerintah Kota Probolinggo sedangkan dalam hal ini warga masih belum bersedia untuk menyerahkan tanahnya sebagai Aset Pemerintah Kota Probolinggo.

4.2 Langkah-langkah untuk Meningkatkan Kinerja

Melihat dari hasil capaian kinerja yang telah dilaksanakan untuk lebih meningkatkan capaian kinerja kedepan, maka diperlukan langkah-langkah untuk meningkatkan kinerja guna mencapai target yang lebih. Secara garis besar upaya atau langkah-langkah yang perlu dilakukan adalah peningkatan kuantitas dan kualitas SDM dan pemenuhan sarana dan prasarana yang terkait dengan pelayanan publik.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Wonoasih
Provinsi Jawa Timur Kota Probolinggo

NO	IKU PD	Target Renstra PD		Realisasi Capaian		Catatan Analisa
		Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	30%	35%	30%	35%	Realisasi sudah mencapai target yang artinya kinerja pada Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi sudah baik dan selanjutnya dipertahankan.
2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86.60	87.60	94,12	94,15	Realisasi sudah mencapai target yang artinya kinerja pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sudah baik dan selanjutnya dipertahankan.
3	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	-	100%	Realisasi sudah mencapai target yang artinya kinerja pada indikator Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan sudah baik dan selanjutnya dipertahankan.

LAMPIRAN

REKAP CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	CAPAIAN KINERJA	SUMBER DATA
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,15	Skor terdapat pada Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
2.	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	35%	Data Sasaran Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat yang diperoleh dari Surat Kelurahan tentang Jumlah LKK yang difasilitasi
3.	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	100%	Dokumen Administrasi Perkantoran

MATRIK RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2019 - 2024

Tujuan : Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih
Indikator Tujuan : % Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih

NO	INDIKATOR	RUMUS	KONDISI AWAL 2019	TARGET TAHUN 2024
1	% Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	$\frac{\Sigma \text{Cakupan Pemas } n - \Sigma \text{Cakupan Pemas } n-1}{\Sigma \text{Cakupan Pemas } n-1} \times 100\%$	0	80%

Sasaran									CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		Keterangan
Uraian	Indikator	Rumus	Kondisi Awal 2019	Target Tahun					STRATEGI KEBIJAKAN	PROGRAM	
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	% Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	Σ Kelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan yang di fasilitasi Tahun ⁿ Σ Total Kelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan Wonoasih	0%	20%	25%	30%	35%	80%	Strategi : Perlindungan sosial bagi Masyarakat yang merupakan elemen penting strategi kebijakan publik dalam memerangi kemiskinan dan mengurangi penderitaan multidimensi yang dialami kelompok-kelompok lemah dan kurang beruntung. Kebijakan : 1. Penyediaan Data base kemiskinan yang akurat 2. Peningkatan Cakupan Layanan Penanganan PMKS 3. Optimalisasi Sistem Layanan dan pengaduan masyarakat miskin serta Percepatan Penanggulangan Kemiskinan 4. Peningkatan layanan rehabilitasi, perlindungan dan jaminan sosial bagi masyarakat Kota Probolinggo sosial 5. Peningkatan kapasitas dan peran serta masyarakat / kelompok masyarakat dalam pembangunan kota	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	

MATRIK RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2019 - 2024

Tujuan : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan di Kecamatan Wonoasih
Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat

NO	INDIKATOR	RUMUS			KONDISI AWAL 2019	TARGET TAHUN 2024
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat setiap tahun	84,50	94,14	84,50	94,14

Sasaran									CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		Keterangan
Uraian	Indikator	Rumus	Kondisi Awal 2019	Target Tahun					STRATEGI KEBIJAKAN	PROGRAM	
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraa n Pelayanan Publik Pemerintahan di Kecamatan Wonoasih	Indeks kepuasan masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	84,50	84,60	85,60	94,12	94,13	94,14	Strategi : 1. Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat 2. Berinovasi di sektor tata kelola Pelayanan Publik agar mampu mengikuti perubahan yang terjadi secara massive di masyarakat. Kebijakan : 1. Peningkatan jumlah layanan publik yang terintegrasi dalam Mall Pelayan Publik Kota Probolinggo 2. Peningkatan fasilitas pelayanan publik 3. Penyederhanaan Prosedur Pelayanan Publik 4. Peningkatan Profesionalisme aparatur pelayanan publik 5. Pemanfaatan teknologi informasi dalam layanan publik 6. Peningkatan kualitas layanan penyelenggaraan kinerja Lembaga Legislatif	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAN UMUM

MATRIK RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2019 - 2024

Tujuan : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan di Kecamatan Wonoasih
Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat

NO	INDIKATOR	RUMUS			KONDISI AWAL 2019	TARGET TAHUN 2024
1	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	Hasil Perhitungan Capaian Pengelolaan Administrasi	-	100%	-	100%

Sasaran									CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		Keterangan
Uraian	Indikator	Rumus	Kondisi Awal 2019	Target Tahun					STRATEGI KEBIJAKAN	PROGRAM	
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraa n Pelayanan Publik Pemerintahan di Kecamatan Wonoasih	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	Hasil Perhitungan Capaian Pengelolaan Administrasi	-	-	-	-	100%	100%	Strategi : 1. Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat 2. Berinovasi di sektor tata kelola Pelayanan Publik agar mampu mengikuti perubahan yang terjadi secara massive di masyarakat. Kebijakan : 1. Peningkatan jumlah layanan publik yang terintegrasi dalam Mall Pelayan Publik Kota Probolinggo 2. Peningkatan fasilitas pelayanan publik 3. Penyederhanaan Prosedur Pelayanan Publik 4. Peningkatan Profesionalisme aparatur pelayanan publik 5. Pemanfaatan teknologi informasi dalam layanan publik 6. Peningkatan kualitas layanan penyelenggaraan kinerja Lembaga Legislatif	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	

TRIWULAN I

Tahun Anggaran 2023

PENGUKURAN KINERJA

KECAMATAN WONOASIH

TAHUN 2023

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Pemerintahan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
1	Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	Persentase Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	ΣKelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi * 100%	35	%	0%	0%	0%	35%	0%	0,00%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.090.212.016	337.332.597	10,92%
					ΣKelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan									Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	1.230.212.000	45.262.680	3,68%
														Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	1.230.212.000	45.262.680	3,68%
														Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.860.000.016	292.069.917	15,70%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)	160.000.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)	177.836.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedunggaleng)	160.500.700	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)	90.000.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)	57.500.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)	195.000.000	-	0,00%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)	150.000.000	39.188.500	26,13%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)	132.164.000	-	0,00%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedunggaleng)	149.499.300	59.999.800	40,13%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)	220.000.000	82.312.000	37,41%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)	162.500.000	-	0,00%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)	115.000.000	21.400.000	18,61%

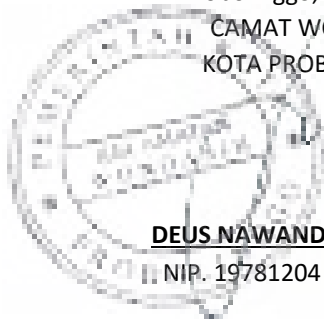
NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Sumber Taman)	15.000.000	14.438.000	96,25%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)	15.000.000	14.938.000	99,59%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggalang)	15.000.000	14.939.000	99,59%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)	15.000.000	14.960.600	99,74%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Krobong Kidul)	15.000.000	14.940.000	99,60%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)	15.000.000	14.954.000	99,69%
														Urusan Kewilayahan			
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	94,13		0	0	0	94,13	0	0,00%	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	3.720.075.506	212.244.787	5,71%
														Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.048.289.000	22.163.980	1,08%
														Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.048.289.000	22.163.980	1,08%
														Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	1.671.786.506	190.080.807	11,37%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	111.265.000	34.585.990	31,08%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Sumber Taman)</i>	256.748.650	24.418.690	9,51%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Kedung Asem)</i>	237.309.800	26.740.810	11,27%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Kedung Galang)</i>	286.135.790	21.011.982	7,34%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Pakistaji)</i>	231.555.000	24.332.400	10,51%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Krobong Kidul)</i>	317.773.500	31.729.434	9,98%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Wongasih)</i>	230.998.750	27.261.484	11,80%
														Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	458.211.500	75.890.540	16,56%
														Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	458.211.500	75.890.540	16,56%
														Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan <i>Ketahanan Nasional</i>	458.211.500	75.890.540	16,56%
														Non Urusan			
														Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	8.897.748.801	1.608.493.016	18,08%
														Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.500.000	3.142.700	11,03%
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	28.500.000	3.142.700	11,03%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.210.042.024	1.513.661.302	18,44%
														Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.886.361.557	1.461.097.682	18,53%
														Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	323.680.467	52.563.620	16,24%
														Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10.000.000	-	0,00%
														Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000	-	0,00%
														Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2.500.000	-	0,00%
														Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	2.500.000	-	0,00%
														Administrasi Umum Perangkat Daerah	157.114.419	18.086.714	11,51%
														Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.455.500	3.024.925	6,12%
														Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.060.300	1.677.000	11,14%
														Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.000.000	357.000	5,10%
														Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.500.000	1.080.000	30,86%
														Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.000.000	392.000	19,60%
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80.098.619	11.555.789	14,43%
														Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	214.893.850	37.500.000	17,45%
														Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	73.000.000	37.500.000	51,37%
														Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	141.893.850	-	0,00%
														Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	209.698.492	36.102.283	17,22%
														Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	94.698.992	16.309.993	17,22%
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	114.999.500	19.792.290	17,21%
														Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	65.000.016	17	0,00%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	-	0,00%
JUMLAH															16.166.247.823	2.233.960.940	13,82%

Probolinggo, 1 April 2023
CAMAT WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO



DEUS NAWANDI, S.STP., M.Si.
NIP. 19781204 199802 1 001

TRIWULAN II

Tahun Anggaran 2023

PENGUKURAN KINERJA

KECAMATAN WONOASIH

TAHUN 2023

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Pemerintahan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
1	Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	Persentase Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	ΣKelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi * 100%	35	%	0%	0%	0%	35%	0%	0,00%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.090.212.016	1.197.870.827	38,76%
					ΣKelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan									Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	1.230.212.000	392.856.160	31,93%
														Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	1.230.212.000	392.856.160	31,93%
														Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.860.000.016	805.014.667	43,28%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)	160.000.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)	177.836.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedunggaleng)	160.500.700	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)	90.000.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)	57.500.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)	195.000.000	-	0,00%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)	150.000.000	144.010.500	96,01%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)	132.164.000	99.292.500	75,13%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedunggaleng)	149.499.300	106.924.400	71,52%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)	220.000.000	206.532.650	93,88%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)	162.500.000	94.614.000	58,22%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)	115.000.000	64.471.000	56,06%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Sumber Taman)	15.000.000	14.438.000	96,25%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)	15.000.000	14.938.000	99,59%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggalang)	15.000.000	14.939.000	99,59%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)	15.000.000	14.960.600	99,74%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Krobong Kidul)	15.000.000	14.940.000	99,60%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)	15.000.000	14.954.000	99,69%
														Urusan Kewilayahan			
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	94,13		0	0	0	94,13	0	0,00%	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	3.720.075.506	993.214.783	26,70%
														Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.048.289.000	640.793.050	31,28%
														Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.048.289.000	640.793.050	31,28%
														Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	1.671.786.506	352.421.733	21,08%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	111.265.000	52.731.360	47,39%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)	256.748.650	53.968.835	21,02%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Kedung Asem)</i>	237.309.800	53.003.180	22,34%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Kedunggalang)</i>	286.135.790	45.516.352	15,91%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Pakistaji)</i>	231.555.000	41.592.304	17,96%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Irebong Kidul)</i>	317.773.500	52.349.208	16,47%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Wongasih)</i>	230.998.750	53.260.477	23,06%
														Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	458.211.500	176.101.350	38,43%
														Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	458.211.500	176.101.350	38,43%
														Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan <i>Ketahanan Nasional</i>	458.211.500	176.101.350	38,43%
														Non Urusan			
														Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	9.009.614.303	4.576.748.279	50,80%
														Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.500.000	11.517.700	40,41%
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	28.500.000	11.517.700	40,41%
														Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.210.042.024	4.228.120.800	51,50%
														Penyediaan Gaji dan <i>Tunjangan ASN</i>	7.886.361.557	4.109.795.410	52,11%
														Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	323.680.467	118.325.390	36,56%
						Target	Satuan	Target Kinerja					CAPAIAN				

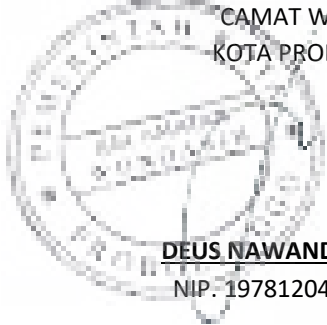
NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Kinerja 1 tahun	indikator kinerja	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Realisasi Kinerja	Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10.000.000	2.550.000	25,50%
														Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000	2.550.000	25,50%
														Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2.500.000	-	0,00%
														Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	2.500.000	-	0,00%
														Administrasi Umum Perangkat Daerah	157.114.419	63.062.314	40,14%
														Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.455.500	32.198.625	65,11%
														Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.060.300	6.718.500	44,61%
														Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.000.000	2.032.500	29,04%
														Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.500.000	2.310.000	66,00%
														Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.000.000	981.000	49,05%
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80.098.619	18.821.689	23,50%
														Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	214.893.850	152.675.000	71,05%
														Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	73.000.000	72.500.000	99,32%
														Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	141.893.850	80.175.000	56,50%
														Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	209.698.492	77.846.638	37,12%
														Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	94.698.992	31.955.978	33,74%
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	114.999.500	45.890.660	39,91%
														Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	176.865.518	40.975.827	23,17%
														Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	22.770.101	8.310.860	36,50%
														Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	52.060.401	18.129.950	34,82%
														Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	37.035.000	14.535.000	39,25%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	-	0,00%
JUMLAH															16.278.113.325	6.943.935.239	42,66%

Probolinggo, 3 Juni2023

CAMAT WONOASIH

KOTA PROBOLINGGO



DEUS NAWANDI, S.STP., M.Si.

NIP. 19781204 199802 1 001

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Pemerintahan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
1	Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	Persentase Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	ΣKelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi * 100%	35	%	0%	0%	0%	35%	0%	0,00%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.090.212.016	1.485.266.757	48,06%
					ΣKelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan									Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	1.230.212.000	555.639.690	45,17%
														Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	1.230.212.000	555.639.690	45,17%
														Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.860.000.016	929.627.067	49,98%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)	160.000.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)	177.836.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedunggaleng)	160.500.700	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)	90.000.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)	57.500.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)	195.000.000	-	0,00%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)	150.000.000	147.730.500	98,49%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)	132.164.000	120.755.500	91,37%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedunggaleng)	149.499.300	141.891.300	94,91%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)	220.000.000	211.810.650	96,28%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)	162.500.000	124.499.000	76,61%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)	115.000.000	93.770.500	81,54%

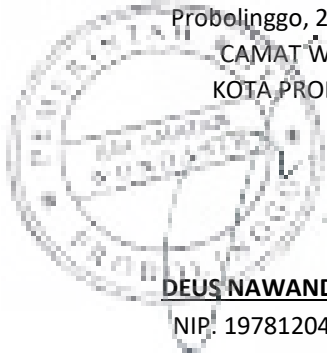
NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Sumber Taman)	15.000.000	14.438.000	96,25%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)	15.000.000	14.938.000	99,59%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggalang)	15.000.000	14.939.000	99,59%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)	15.000.000	14.960.600	99,74%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Krobong Kidul)	15.000.000	14.940.000	99,60%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)	15.000.000	14.954.000	99,69%
														Urusan Kewilayahan			
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	94,13		0	0	0	94,13	0	0,00%	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	3.720.075.506	2.173.066.642	58,41%
														Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.048.289.000	1.253.628.880	61,20%
														Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.048.289.000	1.253.628.880	61,20%
														Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	1.671.786.506	919.437.762	55,00%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	111.265.000	68.060.560	61,17%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)	256.748.650	157.502.436	61,34%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Kedung Asem)</i>	237.309.800	111.231.150	46,87%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Kedunggalang)</i>	286.135.790	184.225.634	64,38%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Pakistaji)</i>	231.555.000	123.114.114	53,17%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Irebong Kidul)</i>	317.773.500	109.824.570	34,56%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Wongasih)</i>	230.998.750	165.479.281	71,64%
														Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	458.211.500	294.872.660	64,35%
														Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	458.211.500	294.872.660	64,35%
														Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	458.211.500	294.872.660	64,35%
														Non Urusan			
														Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	9.009.614.303	6.638.330.189	73,68%
														Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.500.000	16.729.700	58,70%
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	28.500.000	16.729.700	58,70%
														Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.210.042.024	6.122.481.019	74,57%
														Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.886.361.557	5.906.136.839	74,89%
														Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	323.680.467	216.344.180	66,84%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10.000.000	2.550.000	25,50%
														Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000	2.550.000	25,50%
														Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2.500.000	2.320.000	92,80%
														Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	2.500.000	2.320.000	92,80%
														Administrasi Umum Perangkat Daerah	157.114.419	86.863.314	55,29%
														Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.455.500	36.845.625	74,50%
														Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.060.300	13.139.000	87,24%
														Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.000.000	3.165.500	45,22%
														Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.500.000	2.980.000	85,14%
														Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.000.000	1.437.000	71,85%
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80.098.619	29.296.189	36,58%
														Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	214.893.850	161.475.000	75,14%
														Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	73.000.000	72.500.000	99,32%
														Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	141.893.850	88.975.000	62,71%
														Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	209.698.492	119.329.089	56,91%
														Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	94.698.992	47.990.469	50,68%
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	114.999.500	71.338.620	62,03%
														Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	176.865.518	126.582.067	71,57%
														Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	22.770.101	9.905.350	43,50%
														Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	52.060.401	28.962.700	55,63%
														Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	37.035.000	23.445.000	63,30%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBD	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	64.269.000	98,88%
JUMLAH															16.278.113.325	10.591.536.248	65,07%

Probolinggo, 2 Oktober 2023
CAMAT WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO



DEUS NAWANDI, S.STP., M.Si.
NIP. 19781204 199802 1 001

PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2023

TRIWULAN IV
Tahun Anggaran 2023

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBDP	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Pemerintahan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
1	Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	Persentase Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	ΣKelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi * 100%	35	%	0%	0%	0%	35%	35%	100%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.175.553.196	2.366.437.322	74,52%
					ΣKelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan									Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	1.315.553.180	1.262.973.060	96,00%
														Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	1.315.553.180	1.262.973.060	96,00%
														Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.860.000.016	1.103.464.262	59,33%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)	160.000.000	10.276.300	6,42%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)	177.836.000	39.853.936	22,41%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedunggaleng)	160.500.700	82.000.750	51,09%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)	90.000.000	-	0,00%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)	57.500.000	37.682.209	65,53%
														Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)	195.000.000	-	0,00%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)	150.000.000	147.730.500	98,49%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)	132.164.000	120.755.500	91,37%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedunggaleng)	149.499.300	141.891.300	94,91%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)	220.000.000	211.810.650	96,28%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)	162.500.000	124.499.000	76,61%
														Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)	115.000.000	97.794.500	85,04%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBDP	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Sumber Taman)	15.000.000	14.438.000	96,25%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)	15.000.000	14.938.000	99,59%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggalang)	15.000.000	14.939.000	99,59%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)	15.000.000	14.960.600	99,74%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Krobong Kidul)	15.000.000	14.940.000	99,60%
														Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)	15.000.000	14.954.000	99,69%
														Urusan Kewilayahan			
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	94,13		0	0	0	94,13	94,15	100%	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	3.693.240.536	3.600.412.465	97,49%
														Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.903.510.590	1.890.943.480	99,34%
														Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.903.510.590	1.890.943.480	99,34%
														Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	1.789.729.946	1.709.468.985	95,52%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	114.924.180	112.855.010	98,20%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)	276.161.920	263.727.644	95,50%

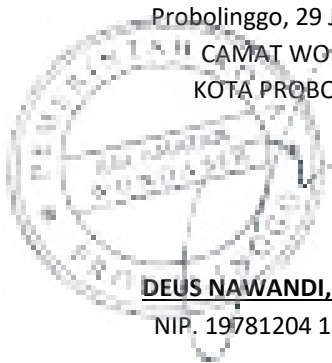
NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBDP	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Kedung Asem)</i>	256.691.070	238.840.248	93,05%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Kedunggalang)</i>	308.754.470	298.054.582	96,53%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Pakistaji)</i>	249.178.680	235.603.358	94,55%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Jrebong Kidul)</i>	335.397.180	327.009.508	97,50%
														Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan <i>(Wonoasih)</i>	248.622.430	233.378.618	93,87%
														Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	476.056.770	474.816.800	99,74%
														Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	476.056.770	474.816.800	99,74%
														Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan <i>Ketahanan Nasional</i>	476.056.770	474.816.800	99,74%
														Non Urusan			
3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani Sesuai ketentuan	% Capaian Pengelolaan Administrasi (Umum+kepegawaian+BMD+Program+Keuangan)	100%		0	0	0	100%	100%	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	9.150.470.469	8.795.704.449	96,12%
					5									Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.500.000	24.478.800	99,91%
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	24.500.000	24.478.800	99,91%
														Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.343.051.170	8.021.122.940	96,14%
														Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.003.443.737	7.687.535.763	96,05%

NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBDP	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	339.607.417	333.587.160	98,23%
														Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10.000.000	10.000.000	100,00%
														Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000	10.000.000	100,00%
														Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2.500.000	2.320.000	92,80%
														Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	2.500.000	2.320.000	92,80%
														Administrasi Umum Perangkat Daerah	186.335.411	184.225.314	98,87%
														Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	70.397.792	69.609.625	98,88%
														Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	23.339.000	23.140.500	99,15%
														Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.000.000	7.000.000	100,00%
														Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.500.000	3.370.000	96,29%
														Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.000.000	2.000.000	100,00%
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80.098.619	79.105.189	98,76%
														Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	224.447.850	211.730.000	94,33%
														Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	72.500.000	72.500.000	100,00%
														Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	151.947.850	139.230.000	91,63%
														Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	182.770.520	170.123.328	93,08%
														Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	72.090.000	66.102.238	91,69%
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	110.680.520	104.021.090	93,98%
														Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	176.865.518	171.704.067	97,08%
														Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	22.770.101	21.837.890	95,91%
														Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	52.060.401	49.332.160	94,76%

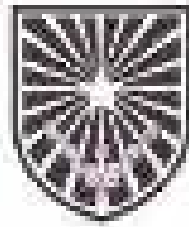
NO	TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja	Target Kinerja 1 tahun	Satuan indikator kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja	CAPAIAN Kinerja (%)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu APBDP	Realisasi Anggaran	CAPAIAN (%)
								Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
														Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	37.035.000	36.265.000	97,92%
														Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	64.269.000	98,88%
JUMLAH															16.495.320.971	15.237.371.036	92,37%

Probolinggo, 29 Januari 2024

CAMAT WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO



DEUS NAWANDI, S.STP., M.Si.
NIP. 19781204 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Jabatan : Camat Wonorejo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. HABIB HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.

Jabatan : Wali Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kepastian dan kejelasan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan audit terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengeskalasi tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,

Dr. HABIB HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.

Pihak Pertama,

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Pembina TK I

NIP. 19781204 199302 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN WONOWASIH KOTA PROBOLINGGO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persenase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Didatangi	35%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonowasi	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,13

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 0.000.514.287,00	DAU
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 3.720.075.480,00	DAU
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 3.080.212.000,00	DAU
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 458.211.500,00	DAU
Jumlah		Rp. 16.278.113.277,00	

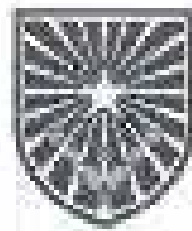
Probolinggo, Januari 2023

Wali Kota Probolinggo,

Camat Wonowasi

Dr. HABIB HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.H.P.

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NP. 19781204 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Jabatan : Camat Wonorejo

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. HABIB HADI ZAKAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.H.P.

Jabatan : Wakil Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, November 2023

Pihak Kedua,

Dr. HABIB HADI ZAKAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.H.P.

Pihak Pertama,

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19781204 198002 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN WONOSAH KOTA PROBOLINGGO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Komasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Komasyarakatan yang Difasilitasi	35%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonosah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,13

No	Program	Anggaran	Kelurahan
1.	Program Perurjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.152.474.457,00	APBDP
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 3.662.335.456,00	APBDP
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 3.171.962.000,00	APBDP
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 469.811.600,00	APBDP
Jumlah		Rp. 16.436.837.457,00	

Probolinggo, November 2023

Wakil Kota Probolinggo,

Camat Wonosah,


Dr. HABIB HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.H.P.


DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19721204 199802 1 001



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN WONOASIH
KELURAHAN KEDUNGGALENG

Jl. Jember No 1 Telp.
PROBOLINGGO 67114

Tanah - keBendaharaan@probolinggo.go.id

Nomor : 900/ 27 / 428.803.4/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Data Kelompok
Masyarakat Tahun 2023

Probolinggo, Januari 2024
Kepada
Yth Bpk. Camat, Wonoasih Kota Probolinggo
sq. Sub Bagian Program dan
Keuangan
di
PROBOLINGGO

Dalam rangka penyusunan kelengkapan data pada Dokumen UKMP Tahun 2023, maka dengan ini kami kirimkan Data Kelompok Masyarakat pada Kelurahan Kedunggaleng Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023 yaitu

1. Jumlah total kelompok masyarakat : 8 Pokmas (Pokmas RW 1, Pokmas RW 2, Pokmas RW 3, Pokmas RW 4, Pokmas RW 5, Pokmas Polita Jaya, Pokmas Barokah, Pokmas Abadi Duri Baru)
2. Jumlah kelompok masyarakat yang difasilitasi : 2 Pokmas (Pokmas Polita Jaya dan Pokmas Barokah)

Demikian, ini kami sampaikan mohon.

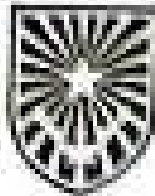
KELURAHAN KEDUNGGALENG
KOTA PROBOLINGGO



ACHMAD FAIZ, S.A.P., M.A.P

Pejabat Tk. I

NIP. 19841204 201061 1 316



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN WONDASIH
KELURAHAN PAKISTAJI

Alamat Desa No. 8
PRINCE INKONGATUNG

Email : kecamatan@probolinggo.go.id

Probolinggo, 17 Januari 2024

Kepada

Yth Dpt. Camat Kecamatan Kota Probolinggo

cc. Sub Bagian Program dan

Kemangan

di

PROBOLINGGO

Nomor : 900/20/423.303.1/2024

Sifat : Segram

Lampiran : -

Perihal : Data Kelompok

Masyarakat Tahun 2023

Dalam rangka pemertahan kelengkapan data pada Database LSJIP Tahun 2023, maka dengan ini kami kirimkan Data Kelompok Masyarakat pada Kelurahan Pakistaji Kecamatan Wondasih Kota Probolinggo Tahun 2023 yaitu :

1. Jumlah total kelompok masyarakat : 3 Pokmas (Pokmas Sumber Darsah, Pokmas Pak's Jaya, Pokmas Sumber Anugerah)
2. Jumlah kelompok masyarakat yang difasilitasi : 3 Pokmas (Pokmas Sumber Darsah, Pokmas Pak's Jaya, Pokmas Sumber Anugerah)

Berikutan untuk menjadi acuan

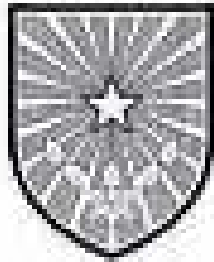
KELURAHAN PAKISTAJI

KOTA PROBOLINGGO



Wahyuni N. Suci, MTR

NIP. 19700816 199202 1 001



**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KELURAHAN WONOASIH
KECAMATAN WONOASIH**

Jalan Irak Nomor 1, Telp. : (0319) 424902
PROBOLINGGO 67233
Email : Wonoasih@Probolinggokota.go.id

Nomor : 900-546-423/595.1/2024
Salah : Segera
Lampiran :-
Perihal : Data Kelompok
Masyarakat Tahun 2023

Probolinggo, 17 Januari 2024
Kepada
Yth.Bpk. Camat Wonoasih Kota Probolinggo
cq. Sub Bagian Program dan
Keuangan
di
PROBOLINGGO

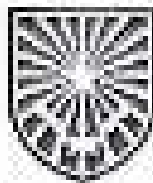
Dalam rangka pemenuhan kelengkapan data pada Dokumen LK/SP Tahun 2023, maka dengan ini kami kirimkan Data Kelompok Masyarakat pada Kelurahan Wonoasih Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023 yaitu:

1. Jumlah total kelompok masyarakat : 1 Pokmas (Pokmas MINAK JINGGO)
2. Jumlah kelompok masyarakat yang difasilitasi : 1 Pokmas (Pokmas MINAK JINGGO)

Demiikian untuk menjadi acuan.

KELURAHAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

MURAHMAN ADI GOZHALI, S.E.M.M
Penata Tk. I
NIP. 19790103 200312 1 007



**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN WONOASHI
KELURAHAN KEDUNG ASEM**

Jl. Raya Lamongan No. 511
PROBOLINGGO 61216
Email : kelurahan@probolinggo.go.id

Nomor : 900 / 14.425.503.5/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Data Kelompok
Masyarakat Tahun 2023

Probolinggo, 13 Januari 2024

Kepada

Tk Hk, Camat Wonoashi Kota Probolinggo

cc: Sek Hagim Program dan

Kemangan

di

PROBOLINGGO

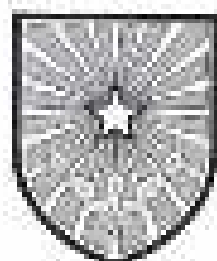
Dalam rangka pemutakhiran kelengkapan data pada Dokumen LKJP Tahun 2023, maka dengan ini kami kirakan Data Kelompok Masyarakat pada Kelurahan Kedung Asem Kecamatan Wonoashi Kota Probolinggo Tahun 2023 yaitu:

1. Jumlah total kelompok masyarakat : 5 Pokmas (pokmas RW 11, pokmas RW 4, Pokmas Persejoh)
2. Jumlah kelompok masyarakat yang dihapuskan : 1 Pokmas (Pokmas Persejoh)

Demikian untuk dijadikan acuan.

KURAH KEDUNG ASEM
KOTA PROBOLINGGO

YUDO PRATOMO, S.E., M.M.
NIP. 25450201 201004 1 002



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KELURAHAN SUMBER TAMAN
KECAMATAN WONOASIH

Jalan Sumber Giri Nomor 01, Telp. 030-335424925
PROBOLINGGO 67237

Probolinggo, 17 Januari 2024

Kepada

Yth.Bpk. Camat Kecamatan Kota Probolinggo

eq. Sub Bagian Program dan

Keuangan

di

PROBOLINGGO

Nomor : 502/G/0425.913.6/2024

Sifat : Segera

Tenggat : -

Perihal : Data Kelompok

Masyarakat Tahun 2023

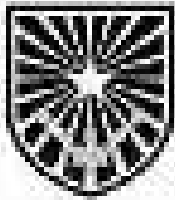
Dalam rangka penentuan kelengkapan data pada Dokumen LKj/P Tahun 2023, maka dengan ini kami kirimkan Data Kelompok Masyarakat pada Kelurahan Sumber Taman Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023 yaitu :

1. Jumlah total kelompok masyarakat : 4 Pokmas (Pokmas PKK, Pokmas Mantung Raya, Pokmas Sumber Jaya, Pokmas Hilayu)
2. Jumlah kelompok masyarakat yang difasilitasi : 2 Pokmas (Pokmas PKK, Pokmas Sumber Jaya)

Demikian untuk menunjukkan masalah.

KURAH SUMBER TAMAN
KOTA PROBOLINGGO

MUHAMMAD YUSUP SETIAWAN
NIP. 19740812 200301 1 019



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN WONOASIH
KELURAHAN JREBENG KIDUL

Jl. Hl. Negeri No.10 / Jd. 08250-432855
PROBOLINGGO, JAWA TIMUR 670135
Email : kelurahanjrebengkidul@probolinggo.go.id

Probolinggo, 17 Januari 2024

Nomor : 900/13/425.503.2/2024
Sifat : Biasa
Lampiran :
Perihal : **Data Kelompok Masyarakat Tahun 2023**

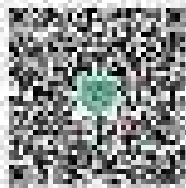
Kepada
Yth. Sdr. KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM DAN
KEUANGAN PADA
SEKRETARIAT
KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO
di
PROBOLINGGO

Dalam rangka pemenuhan kelengkapan data pada Dokumen LKjIP Tahun 2023, maka dengan ini kami kirimkan Data Kelompok Masyarakat (Pokmas) pada Kelurahan Jrebeng Kidul Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2023 yaitu :

1. Jumlah total Kelompok Masyarakat : 6 Pokmas (Pokmas Jaya Makmur, Pokmas Karang Emas, Pokmas Amanah, Pokmas Al-Munawar, Pokmas Hidayah, dan Pokmas Jati Mas)
2. Jumlah Kelompok Masyarakat yang difasilitasi : 2 Pokmas (Pokmas Karang Emas dan Pokmas Al-Munawar)

Demikian untuk menjadikan maklum.

LURAH JREBENG KIDUL KECAMATAN
WONOASIH KOTA PROBOLINGGO



MUHAMMAD LUTFI MAWAHID, S.STP.

Penata
NIP. 199109182014061002



SKM

SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2023



**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN WONOASIH**

Jalan Jeruk No. 1 Tlp. (0335) 424902

Email : kwonoasih@gmail.com

PROBOLINGGO

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat limpahan Rahmat, Taufiq dan Hidayah-Nya, maka kami dapat melaksanakan penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2020 dengan lancar.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) ini adalah untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat, pemohon pelayanan yang diberikan oleh Kelurahan dan Kecamatan Wonorejo Kota Probolinggo atas 32 jenis pelayanan yang ada. Hasil survey ini diharapkan dapat dijadikan bahan evaluasi untuk menemukan kebijakan pelayanan ke depan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan yang ada di Kelurahan dan Kecamatan Wonorejo Kota Probolinggo.

Kritik dan saran yang sifatnya membangun dan pembaca rangkai kami harapkan dari penyempurnaan penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) selanjutnya.

Mengetahui,

CAMAT WONOREJO
KOTA PROBOLINGGO

DEUS NAWANDI, S.STP, MSi
Pencina Tingkat I
NIP: 19781204 199502 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Dasar Pelaksanaan	2
BAB II : PROFIL UNIT LAYANAN	
2.1 Sumber Daya Manusia	3
2.2 Sarana Prasarana	3
2.3 Anggaran	3
BAB III : HASIL SURVEY DAN PENGOLAHAN DATA	
3.1 Tahapan Kegiatan Survey	4
3.2 Variabel Survey	4
3.3 Metode Pengumpulan Data	5
3.4 Pengolahan Data	5
3.5 Kategorisasi Hasil Pengukuran SKM.....	6
3.6 Penyusunan Laporan.....	6
BAB IV : HASIL SURVEY DAN PENGOLAHAN DATA	
4.1 Profil Organisasi.....	7
4.2 Visi dan Misi Kecamatan Wonorejo.....	8
4.3 Alur Pelayanan.....	8
4.4 Jenis Pelayanan Yang Ditaji.....	9
4.5 Input data dan Hasil Pengolahan Data SKM.....	10
BAB V : KESIMPULAN DAN REKOMENDASI KEBIJAKAN	
5.1 Kesimpulan	12
5.2 Rekomendasi Kebijakan	13

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pemerintah melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara telah melakukan banyak langkah dalam meningkatkan kualitas pelayanan dengan diterbitkannya berbagai kebijakan baik berupa paduan umum penyelenggaraan pelayanan publik maupun petunjuk teknis yang berkaitan dengan aspek – aspek penting seperti pembentukan pelayanan terpadu, penanganan pengaduan masyarakat, penyusunan petunjuk teknis survey kepuasan masyarakat bagi instansi pemerintah, dan petunjuk teknis transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Dalam mendukung keberhasilan pelaksanaan kebijakan tersebut, pemerintah telah berupaya mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik melalui penanganan bulan pelayanan publik, tahun pelayanan publik, dan pemilihan unit - unit pelayanan pemerintah dalam pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) merupakan suatu langkah yang kepel dalam mengakomodir pendapat masyarakat, dan apabila hal ini dapat diindaklanjuti secara efektif oleh pemerintah setempat merupakan salah satu cara peningkatan pelayanan publik kepada masyarakat demi mewujudkan pelayanan prima untuk kepuasan masyarakat. Kecamatan Wonasih Kota Probolinggo melakukan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2023 pada pelayanan publik meliputi 32 jenis pelayanan Administrasi Kependudukan dengan aplikasi Probolinggo E-mat Digital Masyarakat (PORTAL EMAS).

Pemaisuan Survey Kepuasan Masyarakat ini mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor . 14 Tahun 2017 mengenai survey kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik dan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 10 Tahun 2017 dimana penetapan Survey Kepuasan Masyarakat meliputi 9 (sembilan) unsur penilaian yang dapat diterbitkan untuk semua jenis pelayanan publik, guna mengukur kepuasan masyarakat di Kecamatan Wonasih yang meliputi :

1. Penyediaan Pelayanan
2. Prosedur Pelayanan
3. Waktu Pelayanan
4. Biaya Tarif

5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
6. Kompetensi Pelaksana
7. Pendukung Pelaksana
8. Maksud Pelayanan
9. Perencanaan Pengadaan

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap semua Pemohon Pelayanan baik pelayanan di tingkat Kelurahan maupun pelayanan sampai tingkat Kecamatan dilaksanakan sebagai kegiatan untuk mendapatkan suatu gambaran / pendapat masyarakat tentang kualitas pelayanan publik yang telah diberikan oleh Kecamatan Wonorejo Kota Probolinggo. Selain itu kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja Kecamatan Wonorejo Kota Probolinggo, baik oleh masyarakat maupun instansi / unit terkait sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.

1.3. DASAR PELAKSANAAN

Dasar dari penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah peraturan perundangan sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 85 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman, Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan Partisipasi Masyarakat;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo;

BAB II

PROFIL UNIT LAYANAN

Kecamatan Wonorejo Kota Probolinggo merupakan unit pelayanan Pemerintah Kota Probolinggo yang melaksanakan dan memberikan pelayanan kepada masyarakat / pemohon sebanyak 32 Jenis Pelayanan Adminstruk melalui Aplikasi Probolinggo Smart Digital Melayani Masyarakat (PORTAL EMAS) dan tingkat Kelurahan sampai dengan tingkat Kecamatan (Perwali No. 107 Tahun 2021) ditambah dengan Pelayanan Pengaduan baik secara langsung maupun melalui Media Sosial, serta Pelayanan Niasih Trans yang menjadi Inovasi Kecamatan Wonorejo

2.1 Sumber Daya Manusia :

Unit Pelayanan Terpadu Kecamatan Wonorejo Kota Probolinggo dikelola oleh 5 personil terdiri dari :

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Kasir Pelayanan | : Drs.Yoyok Hari Budiono |
| 2. Petugas Customer Service | : Yumnih Lestari |
| 3. Petugas Operator Pelayanan | : Beni Ramadhani |
| 4. Petugas Teknis | : Mediana Angga Wijaya |
| 5. Petugas Admin Pelayanan | : Jodi Imam Susanto |

2.2 Sarana Prasarana

Dalam memberikan kenyamanan dan kepuasan pelayanan kepada masyarakat, kelengkapan terdapatnya sarana dan prasarana kerja, peralatan kerja dan pendukung lainnya yang memadai termasuk penyediaan sarana teknologi telekomunikasi dan informatika (telematika) merupakan faktor pendukung dalam pelaksanaan pelayanan publik, adapun Sarana dan Prasarana tersebut adalah sebagai berikut :

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. 1 Unit Gedung Pelayanan | 5. 5 Unit Komputer |
| 2. 2 Unit (set) kursi tunggu | 6. 3 Unit Printer |
| 3. 2 Unit Kursi Pelayanan | 7. 4 Unit Meja Kerja |
| 4. 1 Set Meja Pelayanan | 8. 5 Unit Kursi Kerja |

3.3 ANGGARAN

Anggaran Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

BAB III

METODE SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

3.1 Tahapan Kegiatan Survei



3.2 Variabel Survei

Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) menggunakan alat bantu berupa kuesioner yang ada di aplikasi Probolinggo Smart Digital Melayani Masyarakat (PORTAL EMAS) dan diisi oleh masyarakat pengguna layanan sebagai responden secara langsung. pertanyaan kuesioner meliputi 9 unsur yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 10 tahun 2017 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo yaitu :

1. **Persyaratan Pelayanan** adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. **Prosedur Pelayanan** adalah tata cara pelayanan yang ditetapkan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;
3. **Waktu Pelayanan** adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. **Biaya/Tarif** adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara

- yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan;
 6. Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman;
 7. Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan;
 8. Mekanisme Pelayanan adalah merupakan pernyataan ketanggapan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan;
 9. Penanganan Pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

3.3 Metode Pengumpulan Data

Data yang dikumpulkan dalam kegiatan ini adalah data primer, yaitu data yang diperoleh langsung dari responden melalui wawancara tatap muka (*face to face interview*) atau menggunakan kuisioner terstruktur. Kuisioner SKM dibagikan pada saat jam pelayanan dengan jumlah minimal 100 responden. pada saat masyarakat datang untuk mengurus suatu pelayanan maka pengguna layanan akan dipersilahkan untuk mengisi kuisioner yang telah disediakan dalam waktu 5 hari kerja. Selain itu, responden juga diminta untuk memberikan saran perbaikan terhadap pelayanan di Unit Pelayanan Terpadu Kecamatan Wadadasih Kota Probolinggo.

3.4 Pengolahan Data

Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan indeks kepuasan masyarakat terhadap 5 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{5} = 0,2$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata terbintang dengan rumus sebagai berikut :

$$SKM = \frac{\text{Total dan Nilai Persepsi Per Unsur} \times \text{nilai penimbang}}{\text{Total unsur yang bernilai}}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25-100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25 dengan rumus sebagai berikut :

$$SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$$

3.5 Kategorisasi Hasil Pengukuran SKM

Nilai Persepsi (x)	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval konversi (NIK)	Mutu Pelayanan (ix)	Kinerja Unit Pelayanan (yi)
1	1,00-2,5896	25,00-64,56	D	Tidak baik
2	2,63-3,084	65,00-70,60	C	Kurang baik
3	3,0644-3,632	70,61-88,30	B	Baik
4	3,6324-4,00	88,31-100,00	A	Sangat baik

3.6 Penyusunan Laporan

Kuesioner yang telah diisi kemudian dikumpulkan dan diolah secara kuantitatif dengan menggunakan aplikasi Excel. Proses dan analisis data sesuai dengan petunjuk dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Peraturan Wali Kota Probolinggo Nomor 10 tahun 2017 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo, sehingga terstandarisi secara nasional. Selain itu Survey Kepuasan Masyarakat ini juga dapat dilakukan penyesuaian dengan kondisi spesifik unit / lembaga pelayanan yang bersangkutan, selanjutnya dapat diolah dengan uji statistik untuk memperoleh informasi yang lebih baik terhadap data yang di dapat sehingga hasil survey dapat lebih bermanfaat.

BAB IV
HASIL SURVEY DAN PENGOLAHAN DATA

4.1 PROFIL ORGANISASI

Kecamatan Wonosari Kota Probolinggo terdiri dari 6 Kelurahan yang merupakan unit pelayanan Pemerintah Kota Probolinggo yang memberikan pelayanan kepada masyarakat / pemohon sebanyak 32 Jenis Pelayanan Administrasi melalui Aplikasi Probolinggo Smart Digital Melayani Masyarakat (PORTAL EMAS) dan tingkat Kelurahan sampai tingkat Kecamatan (Perwali No. 107 Tahun 2021) diambil dengan Pelayanan Pengaduan baik secara langsung maupun melalui Media Sosial, serta Pelayanan Niasih Trans yang menjadi Inovasi Kecamatan Wonosari. Berikut adalah profil Kecamatan Wonosari Kota Probolinggo :

Nama/Induk	Kecamatan Wonosari Kota Probolinggo	
Alamat	Jl. Jenik No. 1 Kota Probolinggo	
No. Telp	(0335) 424932	
Website	Kec-wonosari-probolinggokota.go.id	
Waktu Pelayanan	Senin – Kamis :	08.00 – 15.00 WIB
	Jumat :	08.00 – 11.00 WIB

Kecamatan Wonosari Kota Probolinggo terdiri dari 6 (enam) Kelurahan yaitu :

- a. Kelurahan Wonosari;
- b. Kelurahan Jebeng Kidul;
- c. Kelurahan Pakisaji;
- d. Kelurahan Kedungawung;
- e. Kelurahan Kelungasari;
- f. Kelurahan Sumber Tampi;

Batas Geografis letak Kecamatan Wonosari berbatasan dengan :

- a. Sebelah Utara : Kecamatan Kedopak Kota Probolinggo
- b. Sebelah Selatan : Kecamatan Wonomerto Kabupaten Probolinggo
- c. Sebelah Barat : Kecamatan Kadimangan
- d. Sebelah Timur : Kecamatan Ledes

Susunan Organisasi Kecamatan Wonosari adalah sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekwanis, membawahi :

- a. Sub Bagian Tata Usaha
- b. Sub Bagian Keuangan dan Program
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pelayanan
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
6. Seksi Ketertarikan dan Keterlibatan

4.2. VISI DAN MISI PELAYANAN KECAMATAN WONOREJO

Visi : "TERWUJUDNYA PELAYANAN YANG BERKUALITAS DAN AMANAH"

Misi: "MENYIAPKAN APARATUR PEMERINTAH YANG SANTUN, DISIPLIN, ULET, TANGGUH DAN MANDIRI MENCIPTAKAN PELAYANAN PRIMA DAN PROFESIONAL DENGAN DIDORONG OLEH SARANA DAN PRASARANA YANG BERBASIS IT SERTA MENINGKATKAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PELAYANAN PUBLIK."

1. MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN MANDIRI

Misi ini adalah untuk menciptakan masyarakat yang sejahtera dan sejahtera melalui peningkatan kualitas taraf hidup, pemberdayaan masyarakat, serta meningkatkan perekonomian yang mandiri dan berdaya tang.

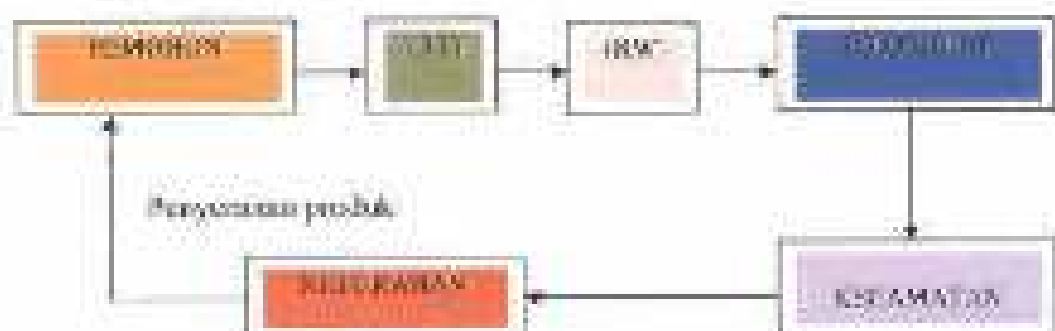
2. MENINGKATKAN PEMBANGUNAN PARTISIPATIF YANG BERKELANJUTAN

Misi ini adalah untuk menciptakan suatu sistem pembangunan yang bersumber pada inisiatif, prakarsa antara pemerintah dan masyarakat serta berorientasi pada keberlanjutan lingkungan yang berkelanjutan.

3. MENINGKATKAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN YANG KONDISIF

Misi ini adalah untuk menciptakan suatu pemerintah yang mampu memberikan jaminan rasa aman bagi warga masyarakat dengan menggerakkan sistem keamanan swakarsa di lingkungan masyarakat.

4.3. ALUR PELAYANAN:



4.4. JENIS PELAYANAN YANG DINILAI DALAM SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) adalah :

1. Surat Keterangan;
2. Keterangan Penghasilan;
3. Keterangan Belum Menikah;
4. Keterangan Belum Memiliki Rumah;
5. Keterangan Domisili Penduduk;
6. Keterangan Usaha;
7. Keterangan Domisili Usaha;
8. Keterangan Kepemilikan;
9. Keterangan Disabilitas Kerja;
10. Keterangan Berpengantar Jalan;
11. Keterangan Takson Harga Tanah;
12. Keterangan Bada Kontitas;
13. Keterangan Tidak Mampu;
14. Keterangan Kematian;
15. Keterangan Kematian;
16. Keterangan Kelakuan Baik (SKKB);
17. Keterangan Berah Dai (SKBD);
18. Keterangan Kehilangan;
19. Keterangan Ahli Waris;
20. Bantuan Kematian;
21. Ijin Kematian;
22. Ijin Pemakam Sebagian Badan Jalan;
23. Rekomendasi Ijin;
24. Kejadian Dalam Masa Pandemi Covid-19;
25. Permohonan KTP-EL Baru;
26. Permohonan KK Baru;
27. Perubahan KK;
28. Pindah Datang;
29. Pindah Keluar;
30. Pindah Nikah;
31. Pengajuan Nikah;
32. Surat Pengantar Calon Pengantin.

Pada kecamatan dan kabupaten Wonorejo terdapat 32 jenis pelayanan yang dinilai dalam Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

4.5 INPUT DATA DAN HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

4.5.1. KUISIONER SKM

No.	Unsur Pelayanan
1	Prosedur Pelayanan
2	Persyaratan Pelayanan
3	Waktu Pelayanan
4	Biaya / Tarif
5	Produk Spesifikasi Jenis Layanan
6	Kompetensi Pelayanan
7	Perilaku Pelaksana
8	Maklumat Pelayanan
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

4.5.2. DATA MASYARAKAT

Jenis Kelamin

Kat	Jumlah	Persent
1. Laki-laki	50	50.00 %
2. Perempuan	50	50.00 %
TOTAL	100	100.00%

Umur

Kat	Jumlah	Persent
1. < 20 thn	3	3.00 %
2. 20 - 29 thn	37	37.00 %
3. 30 - 39 thn	17	17.00 %
4. 40 - 49 thn	20	20.00 %
5. > 50 thn	37	37.00 %
TOTAL	100	100.00%

Pendidikan Terakhir

Kat	Jumlah	Persent
1. SD-ke bawah	2	2.00 %
2. S1/TP	11	11.00 %
3. SLTA	37	37.00 %
4. D1/C3/D4/S1	50	50.00 %
5. S2 keatas	0	0.00 %
TOTAL	100	100.00%

Pekerjaan Utama

Kel	Jumlah	Persent
1. PNS/TNAPOLRI	2	2.00 %
2. Pegawai Swasta	17	17.00 %
3. Wiraswasta/Usahawan	27	27.00 %
4. Pelajar Mahasiswa	9	9.00 %
5. Lainnya	45	45.00 %
TOTAL	100	100.00%

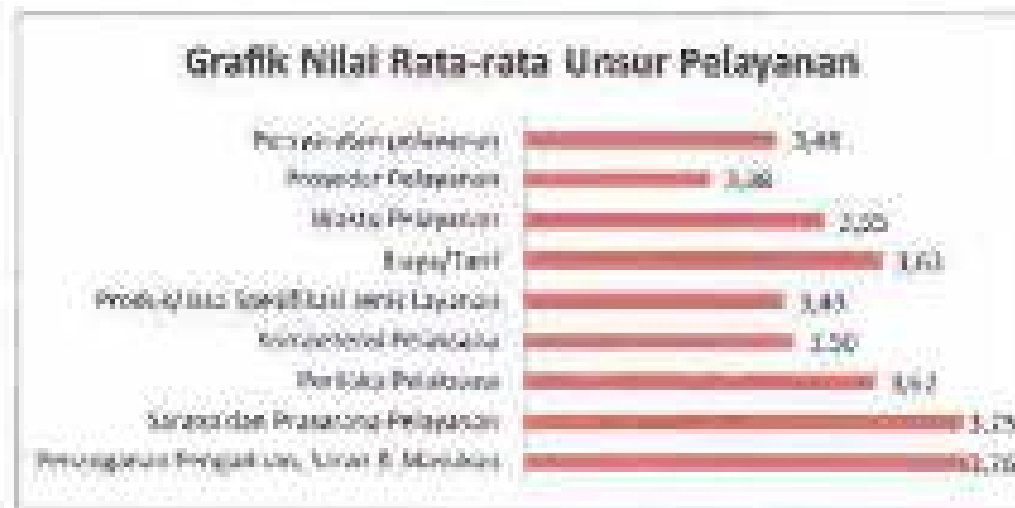
4.5.3. HASIL PENGULAHAN DATA SKM

KARAKTERISTIK RESPONDEN

No.	Karakteristik		Persentase
1	Jenis Kelamin	Laki-laki	50.00%
		Perempuan	50.00%
2	Kelompok Umur	< 20 th	1.00%
		20 - 29 th	37.00%
		30 - 39 th	11.00%
		40 - 49 th	23.00%
		> 50 th	27.00%
3	Pendidikan	SD kebawah	2.00%
		SDP	11.00%
		SMA	37.00%
		D1/D3/D4/S1	45.00%
		S-2 keatas	6.00%
4	Pekerjaan Utama	PNS/TNAPolri	2.00%
		Pegawai Swasta	17.00%
		Wiraswasta/Usahawan	27.00%
		Pelajar Mahasiswa	9.00%
		Lainnya	45.00%

RATA - RATA SKM PER UNSUR

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan
1	Penyediaan Pelayanan	3.40
2	Prosedur Pelayanan	3.38
3	Waktu Pelayanan	3.55
4	Biaya / Tarif	3.63
5	Produk Spesialisasi Jenis Layanan	3.40
6	Kompetensi Pelayanan	3.50
7	Pelayanan Pelanggan	3.82
8	Sarana dan Peralatan Pelayanan	3.75
9	Pelengkapan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.75
Rata-rata Tertimbang		32.14



Kesimpulan :

Nilai IKM setelah dikonversi = 84,15
 Mutu pelayanan = A
 Kinerja Unit Pelayanan = Sangat Baik

Dari hasil tersebut tampak bahwa unsur Peningkatan Pengetahuan, Saran dan Masukan memperoleh nilai tertinggi dari responden yaitu sebesar 3,75 sedangkan unsur Prosedur Pelayanan memperoleh nilai paling rendah dari responden yaitu sebesar 3,38.

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI KEBIJAKAN

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil survei terhadap petangkat daerah penyelenggara pelayanan publik sasaran survei di lingkungan Kecamatan Wonorejo Kota Probolinggo dengan menggunakan dasar Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017, maka dapat disimpulkan beberapa capaian sebagai berikut:

1. Nilai rata-rata indeks kepuasan masyarakat (IKM) Kecamatan Wonorejo Kota Probolinggo dari hasil survey kepuasan masyarakat atas kinerja penyelenggaraan pelayanan publik Kecamatan Wonorejo di Kota Probolinggo Tahun 2023 sebesar 84,16 poin (A) atau kategori kinerja pelayanan "SANGAT BAIK".
2. Hasil analisis menunjukkan bahwa unsur Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan memperoleh nilai tertinggi sedangkan unsur Prosedur Pelayanan memperoleh nilai paling rendah;
3. Hasil IKM selanjutnya diharapkan dapat memberikan referensi untuk memperbaiki pelayanan kepada masyarakat secara riil dengan terus melakukan perbaikan-perbaikan disegala sektor.

5.2 REKOMENDASI KEBIJAKAN

Walaupun mendapatkan persepsi SANGAT BAIK dari masyarakat, masih ada hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian. Oleh karena itu disampaikan saran-saran dari masyarakat untuk membantu meningkatkan kinerja dan pelayanan kepada masyarakat antara lain:

1. Menegakkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab petugas melalui pembinaan secara rutin untuk meningkatkan etos kerja atau motivasi petugas serta menetapkan standar-standar internal mengenai sikap layanan dan disiplin kerja.
2. Perlu mempedomi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah dibuat dan Standar Pelayanan Publik (SPP) dalam memberikan pelayanan serta menindaklanjuti dengan Mekanisme Pelayanan sebagai bentuk pengkomitmen untuk memberikan pelayanan yang lebih baik dan berkualitas kepada pengguna layanan.
3. Petugas pelayanan hendaknya selalu berupaya memberikan pelayanan secara tepat, cepat, terbuka, sederhana, dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif. Di sisi lain pemohon (masyarakat) diharapkan ikut

membantu dengan mengikuti peraturan yang ada di tempatnya
melengkapi syarat / ketentuan layanan serta mengikuti prosedur yang
berlaku.

4. Perbaikan sarana dan prasarana juga diperlukan dalam rangka
memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat.
5. Fasilitas / sarana yang selama ini digunakan untuk menerima segala
keluhan dan saran dari masyarakat, seperti melalui kotak saran,
website, email, telepon dan sms, agar dapat lebih ditingkatkan lagi.
6. Memperbaiki dan meningkatkan mutu pelayanan secara berkelanjutan /
berkesinambungan.

**KUMPULAN
DATA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
KEURAHAN SE-KECAMATAN WONOSIH**

TAHUN 2023



**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN WONOSIH**

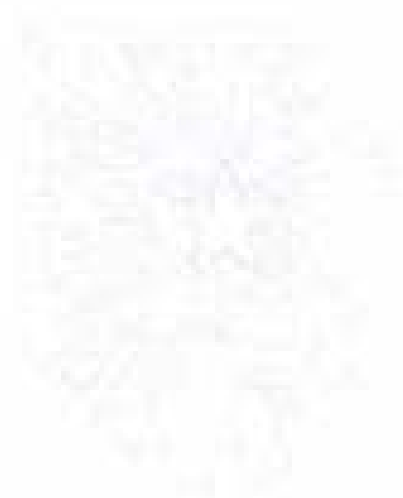
Jalan Jeruk No. 1 Tlp. (0335) 424902

Email : kwonoasih@gmail.com

PROBOLINGGO

MAJORITY TAMMAYAN MAJORITY VEDIC RESEARCH MAJORITY MAJORITY

THE MAJORITY



RESEARCH MAJORITY
RESEARCH MAJORITY
RESEARCH MAJORITY
RESEARCH MAJORITY
RESEARCH MAJORITY

Date		Time		Location		Weather		Temperature		Humidity		Wind		Pressure		Visibility		Clouds		Precipitation		Sun		Moon		Stars		Planets		Comets		Aurora		Other																																																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

[illegible]

項目	単位	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000
----	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[illegible]

Editorial Board

1. 2011年12月，某公司因违反《中华人民共和国环境保护法》的规定，被当地环境保护局处以罚款。该公司不服，向人民法院提起行政诉讼。法院经审理认为，该处罚决定符合法律规定，予以维持。

KEPERAWATAN

1. **Asesmen**

2. **Diagnosa**

3. **Intervensi**

4. **Evaluasi**

5. **Dokumentasi**

Keperawatan :
- **Asesmen** :
- **Diagnosa** :
- **Intervensi** :
- **Evaluasi** :
- **Dokumentasi** :

1. **Asesmen** :
2. **Diagnosa** :
3. **Intervensi** :
4. **Evaluasi** :
5. **Dokumentasi** :

1. **Asesmen** :
2. **Diagnosa** :
3. **Intervensi** :
4. **Evaluasi** :
5. **Dokumentasi** :

1. **Asesmen** :
2. **Diagnosa** :
3. **Intervensi** :
4. **Evaluasi** :
5. **Dokumentasi** :

1. **Asesmen** :
2. **Diagnosa** :
3. **Intervensi** :
4. **Evaluasi** :
5. **Dokumentasi** :

DATA BOM

UNIT OF MEASURE : KILOGRAM (KGR) KGR
PERIOD : 01/10/2019 1003

WORKER NUMBER	Unit	Kategori Unit	Jenis Bahan	Penelitian Tersebut	Pelengkapan Unit	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
1	62	3	L	SMK	Wolfram	2	4	4	4	3	3	4	3	4
2	16	3	P	SMK	Laser	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	25	3	L	SMK	1-energi	4	2	2	4	4	3	4	3	4
4	22	2	L	SMK	elektronika	2	3	4	4	3	3	3	4	4
6	28	3	L	SMK	energi	4	3	2	2	2	2	4	3	4
6	28	2	L	SMK	elektronika	2	4	2	4	4	4	4	4	2
7	23	2	P	SMK	elektronika	3	3	4	3	4	3	4	2	2
8	17	2	L	SMK	energi	3	4	2	2	4	4	3	4	4
8	42	4	L	SMK	elektronika	2	4	4	4	2	2	3	4	4
10	21	2	L	SMK	elektronika	4	4	2	2	2	4	4	4	4
11	47	4	P	SMK	energi	4	2	4	4	4	4	3	3	2
12	82	5	L	SMK	energi	3	3	4	4	4	4	2	2	2
12	84	6	L	SMK	elektronika	3	4	2	4	2	2	4	4	4
14	25	3	P	SMK	elektronika	2	4	2	4	4	4	3	4	4
16	44	4	L	SMK	energi	4	4	2	4	2	4	4	2	4

Unit is calculated from unit
for each worker per 1000g

TOTAL	61	82	91	95	63	66	52	63	25
Unit Worker	15	15	18	16	16	15	15	10	15
Unit Worker	3.40	3.52	3.42	3.87	3.83	3.61	3.47	3.52	3.72
Unit Worker	3.40	3.49	3.33	3.80	3.87	3.81	3.38	3.81	3.75
Unit Worker	5.20	6.24	6.28	6.22	6.21	6.21	6.20	6.21	6.22
Unit Worker	35.83								
Unit Worker	25.71								

