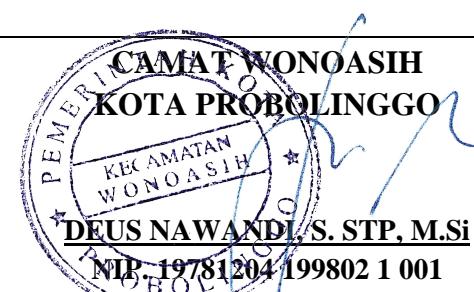


1. HALAMAN JUDUL

**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN WONOASIH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PROSEDUR PENYUSUNAN LKjIP ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

2. INFORMASI PROSEDUR YANG DISTANDARKAN

 <p>PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO KECAMATAN WONOASIH SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN</p>	Nomor Standar Operasional Prosedur	SOP / P.2.2.2 / 2 / 425.503 / 2025
	Tgl Pembuatan	2 Januari 2025
	Tgl Revisi	
	Tgl Pengesahan	
	Disahkan Oleh	 <p>DEUS NAWANDI, S. STP, M.Si NIP. 19781204 199802 1 001</p>
	Nama Standar Operasional Prosedur	Prosedur Penyusunan LKjIP Organisasi Perangkat Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Presiden RI No. 29 Tahun 2014 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2010 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 12 Tahun 2015	1. Pendidikan : S1/ D3/SLTA 2. Tim Penyusunan LKjIP yang mengetahui tugas dan fungsi Sistem Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Memahami Manajemen Kinerja dan Format yang digunakan dalam Penyusunan LKjIP
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Surat Masuk dan Keluar	1. Komputer 2. ATK, dll 3. Data Kinerja Masing-masing Kasi/Lurah
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP Penyusunan LKjIP tidak dilaksanakan akan mempengaruhi Laporan Kinerja	1. Laporan LKjIP
Jenis dan Sumber data	
1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) - Jenis Data :	

<p>Nilai IKM (Data terolah hasil Survey Kepuasan Masyarakat atas Pelayanan Kecamatan dan Kelurahan)</p> <ul style="list-style-type: none">- Sumber Data : Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (disurvei satu kali dalam satu tahun) dengan cara pembagian angket kepada pemohon pelayanan (pengolahan data berdasarkan nilai angket secara manual) atau mengisi IKM pada aplikasi Potal Emas (pengolahan data secara otomatis pada sistem) <p>2. Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) pada Kecamatan Wonoasih</p> <ul style="list-style-type: none">- Jenis Data : Nilai SAKIP pada Kecamatan Wonoasih- Sumber data : Hasil Penilaian SAKIP Perangkat Daerah	
--	--

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekcam	Kasubbag Keuangan dan Program	Kasi/Lurah	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan penyusunan LKjIP Kecamatan WONOASIH						- Disposisi Camat	10 menit	Disposisi	-
2.	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja						- Format sistematika penyusunan LKjIP - Format data dan informasi kinerja 1. IKM dari SKM 2. Nilai SAKIP dari LHE SAKIP	1 hari	Format data	
3.	Pelaksanaan Pemenuhan data LKjIP Kecamatan WONOASIH						- Format data LKjIP 1. IKM dari SKM 2. Nilai SAKIP dari LHE SAKIP - Surat Permintaan	3 hari	Data dan informasi kinerja Kecamatan WONOASIH	-
4	Menghimpun data dan informasi kinerja Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja Membuat draft dokumen Kecamatan WONOASIH						Data dan informasi kinerja 1. IKM dari SKM 2. Nilai SAKIP dari LHE SAKIP	2 hari	Draft LKjIP	-
5.	Mengoreksi dokumen LKjIP Kecamatan WONOASIH			◇ Tidak			Draft LKjIP	1 hari	Dokumen LKjIP terkoreksi	
6.	Menyampaikan dokumen LKjIP kepada Camat untuk meminta persetujuan			◇ Ya			Dokumen LKjIP terkoreksi	1 jam	Dokumen LKjIP yang disetujui	
7.	Penandatanganan dokumen LKjIP Kecamatan WONOASIH oleh Camat kemudian diteruskan ke Kasubbag Program		◇ Tidak setuju				Dokumen LKjIP yang disetujui	5 menit	Dokumen LKjIP yang disahkan oleh Camat	
8.	Membuat surat pengantar , penomoran surat, penggandaan dan pengarsipan kemudian dikirim ke Bag Organisasi		Disetujui				Dokumen LKjIP yang disahkan Camat	1 jam	<ul style="list-style-type: none"> • Surat pengantar • Dokumen LKjIP 	